

MATRÍCULA

*Ensenyaments en els que es matricula l'alumne/a:

Nivell Educatiu	Curs

*Dades de l'alumne:

Nom		1r. Cognom		2n. Cognom	
Data de naixement		Lloc de naixement			
Nacionalitat		TISS (Targeta sanitària)			
DNI/NIE/PASS					
Sexe		Home	Dona	Té germans?	
				Sí	No
Té germans a l'escola?		Sí	No	Edat dels germans:	
Escola de procedència					

*Dades del 1r tutor (pare/mare/tutor/tutora):

Nom		1r. Cognom		2n. Cognom	
Data de naixement		Lloc de naixement		Nacionalitat	
DNI/NIE/PASS		Telèfon mòbil		Altres telèfons de contacte	
Professió		Correu electrònic (en majúscules)			

Dades del 2n tutor (pare/mare/tutor/tutora):

Nom		1r. Cognom		2n. Cognom	
Data de naixement		Lloc de naixement		Nacionalitat	
DNI/NIE/PASS		Telèfon mòbil		Altres telèfons de contacte	
Professió		Correu electrònic (en majúscules)			

*Domicili familiar 1:

Adreça	Núm.	Pis	Porta
Població			C.P.

Domicili familiar 2 (en cas de separació/divorci):

Adreça	Núm.	Pis	Porta
Població			C.P.

Altres dades d'interès

(Si cal, nom i cognoms de la persona que tingui la guàrdia i custòdia de l'alumne/a)

--

*Avisos urgents en el supòsit de no trobar a cap dels pares/tutors:

Persona de contacte	Telèfon
Persona de contacte	Telèfon

APORTACIONS I QUOTES	En els ensenyaments concertats i no concertats, es domiciliarà qualsevol tipus d'aportació o quota corresponent a activitats complementàries, serveis educatius complementaris (SEC), ampliació de l'horari escolar, activitats extraescolars i productes o serveis oferts pel Centre i adquirits o acceptats per les famílies.			
	En els ensenyaments no concertats, a més de les esmentades a l'apartat anterior, es domiciliaran també les quotes corresponents a l'ensenyament.			
	L'import anual de l'escolarització de l'alumne/a, en funció del producte o servei adquirit, s'abonarà o bé íntegrament en una única quota o bé es podrà dividir en quotes mensuals, bimensuals, trimestrals o quadrimestrals, segons el criteri del Centre.			
Entitat Bancària				
Adreça				
C.P.		Localitat		Província
Títular del compte				
IBAN (24 dígit)				

INFORMACIÓ DEL CENTRE A LA FAMÍLIA

EMPLENAMENT DEL FORMULARI	<p>Aquest document de matriculació al Centre constitueix la voluntat de l'acord entre el Centre Educatiu i els pares o tutors dels alumnes en relació a l'obligació recíproca de la prestació/recepció dels serveis educatius i les conseqüències jurídiques que d'aquest se'n deriven, de total conformitat amb la regulació de la normativa vigent i les clàusules contingudes en el present document.</p> <p>En conseqüència, el no emplenament d'aquest document pot suposar la impossibilitat de formalitzar la matrícula de l'alumne/a en aquest Centre Educatiu.</p>
CARÀCTER PROPI I PROJECTE EDUCATIU	<p>L'oferta educativa del Centre està definida en dos documents: el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu. Aquests documents són públics i tots els membres de la Comunitat Educativa del Centre tenen el dret i el deure de conèixer-los.</p>
RÈGIM ECONÒMIC	<p>El Concert Educatiu abasta des de l'Educació Infantil (2n cicle) fins a l'ESO inclosa.</p> <p>Si l'alumne/a, en el moment de formalitzar la matrícula, té algun diagnòstic de necessitats educatives especials, haurà d'adjuntar el corresponent informe al present document, per tal que pugui rebre el recolzament que calgui.</p> <p>Els centres concertats estan sotmesos a les normes reguladores del règim de concerts, entre altres, el Títol IV de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació i els articles 116 i 117 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.</p>
NORMES D'ORGANITZACIÓ	<p>Les normes d'organització, funcionament i convivència al Centre estan incloses i desenvolupades en el Reglament de Règim Intern del Centre.</p> <p>Tots els documents són públics i tots els membres de la Comunitat Educativa tenen el dret i el deure conèixer-lo i complir-lo.</p>
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SERVEIS EDUCATIUS COMPLEMENTARIS	<p>En els ensenyaments concertats, el preu –que en cap cas té caràcter lucratiu- tant de les activitats complementàries, extraescolars com dels serveis educatius complementaris, és aprovat pel Consell Escolar i comunicat a l'Administració Educativa o, si cal, autoritzat per aquesta mateixa.</p> <p>Les activitats i serveis s'organitzaran segons les normes incloses en el Reglament de Règim Intern del Centre i les disposicions específiques que les regulin, sota l'autoritat dels responsables d'aquestes activitats i serveis.</p>
INFORMACIÓ I ENTREVISTES	<p>Els pares/tutors dels alumnes seran informats dels aspectes relacionats amb l'educació dels seus fills/tutelats o de les qüestions del centre que els afectin, segons la naturalesa del tema, per mitjà d'un avís personal o una comunicació general pel mitjà que en cada cas es determini (tauler d'anuncis, circulars lliurades a través dels alumnes, telèfon, correu electrònic, correu postal, agenda escolar, plataforma educativa...).</p> <p>Tanmateix, els pares/tutors podran entrevistar-se amb la Direcció, amb els tutors o professors dels seus fills/tutelats dins l'horari previst i prèvia petició d'hora.</p>
TERMINI DE MATRICULACIÓ	<p>El Centre podrà demanar l'emplenament de la sol·licitud de reserva de plaça abans de finalitzar cada curs escolar amb l'objectiu de conèixer el nombre de vacants per publicar per al curs següent.</p> <p>En ensenyaments no concertats, la continuïtat dels alumnes a cursos posteriors estarà condicionada per una banda a la confirmació per part del centre, de la reserva de la plaça, la qual cosa comportarà la pròrroga del termini de duració per a un nou curs escolar i, per altra banda, al compliment de les normes del Centre sobre aquesta matèria.</p>

<p>DADES I IMATGE</p>	<p>Els alumnes podran ser gravats i fotografiats en totes les activitats lectives presencials o online, així com celebracions, festivitats o qualsevol altra activitat realitzada o promocionada pel Centre, ja sigui dins o fora d'aquest. I les seves imatges podran ser publicades al web institucional i a les xarxes socials del Centre</p> <p>A efectes oportuns, atorgo el meu consentiment exprés segons allò que s'ha fixat al REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com en l'article 2 de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la pròpia imatge, en la redacció donada per la Llei Orgànica 3/1985, de 29 de maig, sobre la modificació de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre la Protecció del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la pròpia imatge.</p>
<p>INCORPORACIÓ</p>	<p>La incorporació del fill/a i de vostès en aquest Centre i a la comunitat educativa, conseqüència d'haver pogut triar el Centre i el tipus d'educació que desitgen per al seu fill, comporta uns compromisos recíprocs.</p> <p>El Centre es compromet a desenvolupar el procés educatiu en un clima d'acollida, atenció individualitzada, formació integral, respecte als drets dels alumnes; tot, d'acord amb la nostra proposta educativa.</p>

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignats Jaume de Lamo, director de l'Escola Escolàpies Llíria i amb DNI..... (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a..... reunits a la localitat de Barcelona amb data

Conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMÍS PER PART DEL CENTRE:

1. Oferir una educació integral de l'alumne/a, adaptada als diferents ritmes d'aprenentatge i característiques individuals, potenciant els valors personals, socials, acadèmics i transcendents segons el nostre Caràcter Propi i inspirada en els valors evangèlics.
2. Fomentar l'esforç, l'autonomia personal i el progrés continuat dels alumnes.
3. Donar a conèixer a la família el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
4. Mantenir comunicació amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, i de les mesures que afavoreixin el seu rendiment.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a (en funció dels recursos disponibles i els criteris establerts a la Comissió d'Atenció a la Diversitat/Reglament de Règim Intern) i mantenir informada la família.
6. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació de les famílies, tenint en compte la urgència del cas i la disponibilitat dels mestres/professors.
7. Quan es produeixi absentisme escolar, el centre es posarà en contacte amb la família. Si aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi.
8. Informar les famílies de les novetats, activitats i esdeveniments, mitjançant circulars informatives, notes a l'agenda, pàgina web del centre i/o tauler d'anuncis.
9. Informar les famílies novingudes del funcionament de l'escola.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i si s'escau, els continguts sempre que es considerin necessaris al llarg de l'escolarització.

**MANIFESTACIONS
DELS
PARES/TUTORS**

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. Conèixer i Respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i les Normes d'organització i Funcionament de l'escola.
2. Respectar l'autoritat dels docents, de l'Equip Directiu i del personal no docent de l'escola.
3. Utilitzar els canals establerts (Tutor/a, Cap d'Estudis, Director/a Pedagògic/a, Director/a General) per tractar tot el que fa referència a la formació del fill/a.
4. Fer respectar i fer complir al seu fill/a, les normes de funcionament del centre, el bon ús dels materials, de les instal·lacions i en particular les que afecten a la convivència escolar i al desenvolupament normal de les activitats escolars.
5. Vetllar perquè el nostre fill/a vinguin a classe cada dia i amb puntualitat, amb el material necessari i les activitats realitzades.
6. Revisar l'agenda de comunicació de l'escola (a les etapes concertades).
7. Informar puntualment dels canvis de domicili, telèfon o altres dades bàsiques aportades en el moment de la matrícula.
8. Tenir cura de l'aspecte personal i la higiene del nostre fill/a.
9. Acordar amb l'escola i dur a terme les mesures proposades pels diferents professionals encaminades a millorar el rendiment escolar del nostre fill/a.
10. Assistir en un termini raonable a les peticions d'entrevista individual i a les reunions de nivell que es convoquin.
11. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al seu procés personal i d'aprenentatge.
12. Retornar les autoritzacions que el centre demani degudament signades i respectar els terminis establerts.
13. Col·laborar en les activitats i projectes del centre.
14. Donar a conèixer el contingut d'aquesta carta al nostre fill/a.
15. Revisar conjuntament amb l'escola el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, els continguts, sempre que es considerin necessaris al llarg de l'escolarització.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

_____, a _____ de _____ de 20____

El pare/mare/tutor/a:

La mare/pare/tutor/a:

Representant Titularitat
del Centre: