

# NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC)

---

## Article 1: Introducció:

SEGONS L'ARTICLE 37.1 DE LA LLEI D'EDUCACIÓ (LEC)

Es poden corregir i sancionar dos tipus de conductes:

- Les que es consideren **contràries a les normes de convivència** en el centre o
- Les que es consideren **faltes greument perjudicials per a la convivència** en el centre.

La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

D'acord amb la gravetat de les conductes contràries a les normes de convivència, i amb la reiteració registrada, s'imposarà la corresponent sanció, seguint un camí esglaonat des del tutor, equip docent, comissió de convivència i fins arribar a la direcció.

1.1. La norma bàsica de convivència és el respecte mutu entre les persones, en conseqüència cap membre de la comunitat educativa no pot ser objecte de tractes degradants o vexatoris que atemptin contra la seva integritat física, moral i la seva dignitat personal.

1.2. Cal seguir les indicacions de qualsevol professional del centre (professorat, conserges, personal de secretaria, de neteja, monitors de transport escolar, etc.).

1.3. L'escola disposa d'un Pla de Convivència que vetlla per un bon clima escolar del Centre.

1.4. Es poden corregir i sancionar les conductes irregulars i les faltes realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en el servei de transport escolar.

1.5. També poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

1.6. L'actitud, en les activitats escolars extraordinàries i en les sortides, incloent-hi el transport, ha de ser igualment de respecte cap als companys i les persones encarregades dels serveis i les activitats, i també cap el material. Les amonestacions en activitats d'aquest tipus implicaran l'aplicació de les mesures correctores i fins i tot la pèrdua del dret a gaudir-ne.

1.7. La direcció del centre sempre dona resposta tant als E-mail s com a les notes de les famílies amb una entrevista personalitzada. És el protocol de l'Equip Directiu.

## Article 2: Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

Es consideren circumstàncies que poden **disminuir la gravetat** de l'actuació de l'alumnat:

- El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- La falta d'intencionalitat.
- Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna.

S'han de considerar circumstàncies que poden **intensificar la gravetat** de l'actuació de l'alumnat:

- Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- Col·lectivitat i/o publicitat manifesta

## Article 3: Faltes de disciplina de l'alumnat

### 3.1. REGISTRE D'INCIDÈNCIES (paper verd)

Qualsevol membre de la comunitat educativa pot registrar una incidència en el full assignat per aquests casos (paper verd) i l'ha de lliurar al tutor.

Les faltes de disciplina dels alumnes poden ser:

#### **-Faltes lleus.**

Irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència.

#### **-Faltes greus.**

Conductes no adequades que per reiteració de les faltes lleus i/o per la seva major gravetat, afecten negativament a la convivència en el centre.

### **-Faltes molt greus.**

Conductes no adequades que per reiteració de les faltes greus i/o per la seva major gravetat afecten *molt negativament* a la convivència en el centre.

### 3.2. Faltes lleus i mesures correctores i sancionadores.

S'han de considerar com a faltes lleus del centre les següents:

1. Alterar el normal desenvolupament de la classe sense faltar al respecte a ningú ni causar danys als béns materials.
2. La negligència o el descuit en el compliment dels deures i les tasques escolars (d) La negligència en la conservació de l'aula, dels espais comuns del centre i dels seus materials si no causen perjudicis greus.
3. Menjar (xiclet, pipes, etc) a les classes, als espais comuns i, en general a l'interior del centre excepte al menjador i al pati.
4. Que soni el telèfon mòbil a classe.
5. No portar l'equipament d'educació física, el material de visual i plàstica, de música i en general, el material escolar necessari pel bon desenvolupament de les classes.
6. Passejar-se pel centre: sense cap objectiu o permís del professorat.
7. Passejar-se pel centre en patinet, patins o altres mitjans de locomoció no permesos a l'interior del centre.
8. L'incompliment de la Normativa d'ús dels Ipads en els apartats considerats com a falta lleu.
9. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta greu segons les NOFC.
10. Les gorres, caputxa i qualsevol roba que tapi la cara i les orelles no es podrà utilitzar en el centre. barrets, caputxes o similars, ni elements que puguin tapar la cara, durant les classes ni en altres activitats lectives.

La incidència s'ha de comunicar sempre a l'alumne en el moment que es decideix fer un registre d'incidència. Si es considera oportú aquesta incidència serà comunicada per part del tutor a la família.

Les **mesures correctores**, que s'aplicaran gradualment, i que s'anotaran al full de faltes i incidències del centre són les següents:

El tutor/a decidirà les actuacions correctores en aquells casos que no requereixin una reunió de l'equip docent. Si s'escau, es convocarà una reunió d'equip docent presidida pel tutor/a de grup, on aquest farà una breu exposició dels fets que s'imputen a l'alumne/a. Tots els professors de l'equip docent, decidiran conjuntament les actuacions a seguir.

Possibles decisions poden ser:

1. Amonestació oral. Pot anar acompanyada d'una mesura correctora lleu: canviar l'alumne de lloc a l'aula (durant la classe o un període curt de temps); donar-li tasques o exercicis extra per fer a classe o a casa; treure'l de classe durant cinc o deu minuts i que romangui al passadís al llindar de la porta de classe, etc.

2. Amonestació escrita. El professor fa una notificació a l'agenda de l'alumne dirigida a la família i/o representants legals. El professor realitzarà el seguiment de la nota i comprovarà que torna signada de casa. Pot anar acompanyada d'una mesura correctora lleu com les descrites anteriorment.
3. Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares en els termes previstos a la legislació vigent.
4. Privació del temps d'esbarjo. L'alumne romandrà amb el professor que imposi la sanció, els dies que consideri oportú. És convenient que durant aquest període realitzi tasques acadèmiques o educadores. Si el professor que ha imposat la sanció és absent o no es pot fer càrrec de l'alumne, es posposarà la mesura. Si ja s'ha amonestat oralment i per escrit en repetides ocasions i s'ha procedit a la privació d'esbarjo, i no hi ha hagut cap canvi en el comportament, el professorat procedirà a les següents mesures de les quals informarà per escrit al tutor de l'alumne.
5. Assistència a l'escola en horari no lectiu de l'alumne, com ara tardes, primeres hores del matí o altres períodes on l'escola romangui oberta.
6. Expulsió de classe. Una expulsió de classe implica sempre també un comunicat d'expulsió.
7. Expulsió de les pròpies classes per un període no superior a dos dies lectius. Durant la realització d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre a l'espai assignat efectuant els treballs acadèmics que el professor que l'ha expulsat li encomani.

### **Comunicació a les famílies.**

La imposició de les mesures correctores que impliquin expulsió de classe o classes, i l'assistència a l'escola en horaris no lectius per l'alumne es comunicaran formalment als pares dels alumnes, amb explicació de la conducta de l'alumne que l'ha motivada. És recomanable que en aquests casos es realitzi una entrevista família-tutor.

### **3.3. Faltes greus i mesures correctores i sancionadores.**

S'han de considerar com a faltes greus del centre les següents:

1. Apropiar-se de béns materials d'altres membres de la comunitat educativa, tals com: llapis, bolígrafs, estoigs, llibretes o peces de roba.
2. Els insults envers qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. Emprar el mòbil durant les activitats lectives.
4. La negativa continuada a acomplir les tasques que li són encomanades pel professorat.
5. No complir amb la sanció imposada.

6. No retornar les notificacions degudament signades per la família.
7. Sortir del centre dins l'horari lectiu sense l'autorització corresponent. Això inclou períodes de classe, esbarjo i menjador (espai migdia).
8. La no assistència i participació en les sortides d'àmbit, matèria i de tutoria emmarcades dins del projecte educatiu del centre, sense prèvia comunicació al tutor/a i sense causa justificada.
9. L'atemptat greu contra la dignitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.
10. Malmetre la pissarra digital i qualsevol dels seus accessoris.
11. No retornar la còpia de la notificació de sanció degudament signada per la família.
12. L'incompliment de la Normativa d'ús dels Ipads en els apartats considerats com a falta greu.
13. L'acumulació de 5 faltes lleus.

**Les mesures correctores:**

- s'aplicaran gradualment,
- s'anotaran al full de faltes i incidències del centre (paper verd),
- i es comunicaran a la direcció del Centre (direcció pedagògica i cap d'estudis corresponent), són les següents:

1. Es convocarà una reunió d'equip docent presidida pel tutor/a de grup, on aquest farà una breu exposició dels fets que s'imputen a l'alumne/a.
2. Tots els professors de l'equip docent, decidiran conjuntament les actuacions a seguir.
3. Si s'escau es convocarà la Comissió de convivència.

Les possibles decisions poden ser:

- a) Realització de tasques educadores (neteja i manteniment general de les instal·lacions del centre) per a l'alumne, a la tarda, en horari no lectiu i sota la supervisió d'un membre de l'equip docent. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.
- b) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c) Assistència a l'escola en horari no lectiu de l'alumne, com ara tardes, primeres hores del matí o altres períodes on l'escola romangui oberta.
- d) Canvi de grup cooperatiu o classe de l'alumne.
- e) Romandre al pati amb un dels professors que el vigila.
- f) Expulsió de les pròpies classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la realització d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre a l'espai assignat efectuant els treballs acadèmics que el professor que l'ha expulsat li encomani.

4. Aquests acords es posaran per escrit i constaran en l'acte corresponent de l'equip docent o de la Comissió de convivència. El tutor trametrà una còpia d'aquests acords a la família de l'alumne.

En el cas de que l'alumne acumuli tres faltes greus en un període de 30 dies, se li obrirà un expedient sancionador. El tutor farà mensualment aquest recompte de faltes.

### 3.4. Faltes molt greus i mesures correctores i sancionadores.

D'acord amb l'article 24 de Mesures correctores i sancionadores del decret 102\_2010 d'autonomia de centres, les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

1. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
2. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
3. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
4. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
5. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

#### **Mesures aplicables:**

L'alumne que hagi comès qualsevol d'aquestes faltes greument perjudicials per a la convivència del centre serà immediatament expulsat pel professor d'aula i acompanyat a l'espai assignat sense que calgui omplir cap document d'expulsió.

Si en aquell moment no hi ha present un professor, la persona o persones testimoni buscaran immediatament al professor de guàrdia que es farà càrrec.

A continuació, el professor, juntament amb la persona o persones que hagin estat testimoni d'alguna d'aquestes faltes ho ha de comunicar immediatament al director del centre, o en el seu defecte, al cap d'estudis. Aquest li demanarà que faci constància escrita dels fets.

La direcció del centre convocarà la **Comissió de convivència** que valorarà els fets, escoltarà les parts implicades i elaborarà un informe on constarà la resolució amb les sancions aplicables a l'alumne/a.

Així mateix la Comissió de convivència valorarà la conveniència d'iniciar l'obertura dels diferents protocols segons la situació i/o d'iniciar la instrucció d'un expedient.

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

**L'article 38, referent a la Responsabilitat per danys, de LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC 5422 - 16 .07. 2009), determina que:**

*"Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent."*

## **Article 4: Puntualitat i absències**

### **4.1 Gestió de les faltes d'assistència i retards:**

Cada professor controlarà l'assistència dels alumnes a la seva classe.

Cada professor transferirà a l'espai reservat a la llibreta d'assistències o al sistema EDUCAMOS les faltes d'assistència i incidències dels seus alumnes.

El tutor revisarà cada dia abans de l'hora d'esbarjo les faltes i les justificacions que els alumnes han presentat i, si s'escau, les justificarà.

Abans de l'hora d'esbarjo el tutor vetllarà per comunicar a porteria les absències no justificades, ja sigui de forma escrita, telefònica o mitjançant el sistema EDUCAMOS.

Aquesta, una vegada tingui tots els llistats i comprovi si hi ha justificació de les famílies via telefònica o mitjançant el sistema EDUCAMOS, trucarà a les famílies per tal d'informar-los que l'alumne no es troba al centre.

#### 4.2. Absentisme escolar i retards:

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada al centre de l'alumnat. Quan es produeixi un cas d'absentisme escolar es seguirà el següent protocol:

1. El tutor/a haurà de controlar les faltes d'assistència del seu alumnat.
2. En cas d'absentisme (1 falta injustificada d'1 hora), es comunicarà als pares telefònicament i se li aplicarà una sanció consistent en la recuperació del temps d'absència (1 hora injustificada equival a 1h de recuperació).
3. L'absència injustificada de tot un dia es comunicarà als pares telefònicament i se li aplicarà una sanció consistent en la recuperació del temps d'absència que consideri el tutor i l'equip docent.
4. L'acumulació de 3 retards injustificats suposarà la mateixa sanció que una falta injustificada. **En cap cas l'alumne que arriba tard podrà romandre al passadís.** El professor que està impartint la classe l'haurà de deixar entrar intentant que l'alumne interfereixi el menys possible al desenvolupament de la classe. Aquest seguiment, es recollirà en la fitxa d'entrevista amb la família per part del tutor/a.
5. Si l'absentisme persisteix i/o no hi ha resposta per part de la família, el tutor/a informará directament a la família de la situació a través d'una entrevista.
6. Si les faltes d'assistència són excessives (encara que estiguin justificades pels pares o representants legals) i el tutor/a considera que la situació de l'alumne pot constituir un cas d'absentisme escolar, cal que convoqui una entrevista amb la família per tal d'aclarir la situació en què es troba l'alumne.
7. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, el tutor/a, convocarà de nou als pares o tutors legals per assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització del seu fill. A més, el departament d'orientació educativa informará als serveis socials del municipi. D'aquestes comunicacions haurà de quedar còpia arxivada al centre a disposició de la Inspecció d'Educació.
8. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, la direcció del centre informará a Inspecció d'Educació , EAP i serveis socials. D'aquesta comunicació n'haurà de quedar còpia arxivada en el centre.
9. En cas de no resposta de la família s'obrirà el Protocol d'Absentisme.

Segons la RESOLUCIÓ EDU/553/2009 (referència [6]), en l'article 17.14, quan un alumne no s'incorpora al centre, o deixa d'assistir-hi durant el termini de dos mesos, sense una causa justificada i un cop exhaurides les vies de comunicació amb la família, se'l dóna de baixa d'ofici, sens perjudici, si s'escau, d'haver comunicat als serveis socials de l'ajuntament i els serveis territorials, el possible incompliment de l'escolarització i de garantir l'escolarització d'acord amb les previsions de l'apartat 17.10 si l'alumne torna a presentar-se.



## Article 5: Aparells electrònics

### 1. Mòbils:

Queda prohibit fer ús del mòbil o d'altres aparells reproductors, dins de l'aula i dins les instal·lacions del centre, excepte quan el professor ho sol·liciti. Els alumnes que en portin l'hauran d'apagar abans d'entrar-hi. El que es recomana és no portar aquests aparells electrònics al centre. En tot cas, **el centre no es fa responsable de la pèrdua, robatori o deteriorament intencionat d'aquests aparells; la responsabilitat és de l'alumne propietari i de la família que dona el permís per portar-lo.** L'ús d'aquests aparells dins del centre es considerarà falta greu i es custodiarà a porteria des de l'entrada fins a la sortida de l'escola de l'alumne.

**A les aules:** ús condicionat. El dispositiu es podrà fer servir amb autorització del professorat i sota la seva supervisió.

**En qualsevol cas, en aplicació de la llei que regula el dret a la pròpia imatge està prohibit terminantment enregistrar la imatge i/o veu sense autorització escrita de cap persona del centre per cap mitjà de captació d'imatge ja que constitueix un delicte tipificat al codi penal.**

### IPad:

Capítol 1: Propietat, gestió i ús del dispositiu.

1. Els dispositius són propietat de l'alumne.
2. L'ús de l'iPad és personal i correspon a cada alumne. El mal ús fet per la prestació a terceres persones serà responsabilitat de l'alumne propietari.
3. Escolàpies Llúria té els drets de gestió del dispositiu. Cada dispositiu està identificat en un sistema de gestió MDM, que en permet la configuració, el control i la supervisió. Aquest sistema quedarà desactivat durant els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu.
4. L'usuari d'Apple ID que identifica el dispositiu ha d'estar registrat amb l'adreça de correu electrònic que el col·legi ha facilitat a cada alumne. El dispositiu sempre ha d'estar registrat amb aquesta Apple ID. Aquesta iD no pot ser utilitzada per altres dispositius com iPhone i altres iPad.
5. El dispositiu ha d'estar bloquejat entre classe i classe i no se'n pot fer ús.
6. L'ús del dispositiu iPad al col·legi és amb finalitats educatives. Qualsevol altre ús implicarà el bloqueig de l'aparell o se li podrà retirar l'aparell en aquella hora o dia.

Capítol 2: Manteniment del dispositiu i bateria

7. El dispositiu iPad té prou autonomia per a funcionar durant una jornada escolar. És obligació de l'alumne portar-lo carregat de casa. Al col·legi no es poden carregar els dispositius.
8. El col·legi no es fa responsable de la integritat de l'aparell. És responsabilitat de l'alumne protegir-lo.

9. Durant les hores d'esbarjo l'iPad ha d'estar guardat a l'armariet. Durant els desplaçaments, ha d'estar segur i correctament protegit.

#### Capítol 3: Aplicacions, eines i emmagatzematge.

10. El professorat de l'escola pot inhabilitar les aplicacions i eines del dispositiu que consideri innecessàries per al desenvolupament de la tasca educativa.
11. No està permesa la instal·lació de jocs ni xarxes socials ni el seu ús si no ha estat autoritzat per un docent.
12. El col·legi es reserva el dret de desinstal·lar aplicacions i inhabilitar eines a l'alumne quan ho consideri oportú.
13. L'alumne és el responsable del contingut emmagatzemat al seu dispositiu. Les còpies de seguretat necessàries són a càrrec seu. El col·legi no es fa responsable de la pèrdua de dades.
14. El flux de dades ha d'estar d'acord al diagrama de flux.

#### Capítol 4: Accés a Internet i xarxes socials

15. El col·legi pot gestionar l'accés a Internet dels dispositius mitjançant el sistema MDM.
16. No es permet l'accés a xarxes socials en horari escolar si no ha estat autoritzat pel professor amb finalitats educatives.
17. Cal respectar la cessió o no de la propietat intel·lectual i els drets d'imatge signada a principi de curs pels pares o mares, tutors legals i/o alumnes majors de 14 anys.

### **Article 6: Assistència a exàmens i entrega de treballs**

1. La falta de l'alumnat a un examen, presentació o no lliurament d'un treball en les dates proposades pel professorat, només quedarà justificada mitjançant un informe mèdic o similar. Només en aquest cas anterior l'alumne tindrà dret a repetició d'examen, sempre i quan el departament de la matèria corresponent ho consideri oportú.
2. Mala praxis en els exàmens: qualsevol tipus de mala praxis en un examen (copiar per qualsevol mitjà, parlar, ...) serà sancionada amb la nul·litat automàtica de l'examen que s'està realitzant i la qualificació serà un zero. En cap cas l'alumne tindrà dret a la repetició del mateix.

### **Article 7: Ordre a les aules i instal·lacions**

Els professors han de recordar la necessitat de col·laborar en el manteniment d'un clima d'ordre que comença sens dubte amb l'exemple propi. Procuraran complir i fer complir les normes essencials en relació a les aules, el material i el mobiliari.

Hem de cuidar:

- L'ordre espacial de cadires i taules en l'aula que s'hagi acordat a l'equip docent del grup, sempre respectant que entre les taules i la paret de l'aula existeixi un espai suficient per passar una persona. Si un professor vol modificar l'ordre espacial de l'aula, ho podrà fer, però al finalitzar la sessió les taules i cadires es tornaran a col·locar en l'ordre original.
- L'alumnat no pot fer ús de la pissarra digital sense permís d'un professor.
- Al final de les classes del matí i de la tarda es tancaran les finestres i s'apagarà l'ordinador del professor, el projector i els llums. L'alumne ha de procurar guardar a les taquilles el material (ja siguin llibres, estoigs, llibretes, iPad, etc. ) tant al finalitzar les classes del matí com les de la tarda.
- S'ha de mantenir el respecte per la neteja en les aules i la resta dels espais comuns, inclosa la zona d'esbarjo. Cal tenir cura del material, del propi, de la dels companys i del col·lectiu.
- Les portes de les aules es tanquen sempre amb clau en finalitzar les classes a l'hora del pati i a migdia i els alumnes han de sortir de l'aula i romandre al passadís fins que arribi el professor per baixar les escales fins a la sortida del centre.
- Que els llums no estiguin innecessàriament encesos o les finestres de corredors.
- El grup és responsable de la seva aula i haurà de tenir cura del material que li és assignat.

Si qualsevol persona localitza un defecte, una manipulació incorrecta del material,... ha de comunicar-lo al professor d'aula o al tutor.

D'acord amb la legislació vigent, qualsevol deteriorament voluntari produït pel mal ús del material o les instal·lacions del centre, a més de ser considerat una falta, haurà de ser reparat o pagat a càrrec de l'alumne o grup d'alumnes que ho hagin realitzat o induït.

## Article 8: Expulsió de classe

L'expulsió de classe no s'ha d'utilitzar com un recurs freqüent. Serà considerada com a falta segons la gravetat dels fets. Si s'observa que un alumne és expulsat freqüentment, el cap d'estudis o el director cridarà a consulta l'alumne i al seu tutor.

El professor que expulsa farà constar al full d'incidències (paper verd) de faltes i incidències que han motivat l'expulsió amb l'explicació dels fets ocorreguts.

Quan un alumne és expulsat de classe, i en funció de la gravetat dels fets, s'aplicarà la sanció corresponent descrita a aquesta normativa.

Mesures immediates:

**Falta lleu:** treure'l de classe durant cinc o deu minuts i que romangui al passadís al llindar de la porta de classe.

**Falta greu:** el professor acompanya l'alumne a l'espai assignat sense que calgui omplir cap document d'expulsió. Si en aquell moment no hi ha present un professor, la persona o persones testimoni buscaran immediatament al professor de guàrdia que es farà càrrec de l'alumne expulsat.

**Falta molt greu:** a més a més de les mesures anteriors, el professor, juntament amb la persona o persones que hagin estat testimoni d'alguna d'aquestes faltes ho ha de comunicar immediatament al director del centre, o en el seu defecte, al cap d'estudis. Aquest li demanarà que faci constància escrita dels fets.