

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

DEL CENTRE (NOFC)

L'Escola regula el seu funcionament intern mitjançant aquestes normes, que són la referència bàsica per a una convivència harmònica a tots els nivells. Amb aquesta intenció estableixen els Principis generals que la inspiren. Regulen certs aspectes concrets de la vida escolar. Tipifiquen les faltes de disciplina, delimitant també els procediments i mesures per a identificar-les i corregir-les.

SECCIÓ 1: PRINCIPIS ORIENTADORS I DIRECTRIUS GENERALS

Article 1: Propòsit

El **Propòsit** assenyalava la direcció i l'orientació general de l'Escola. No és una declaració teòrica, ben al contrari, orienta l'actuació general i quotidiana de tot el personal i els nostres esforços. El Propòsit de l'Escola és: **“Construïm experiències d'aprenentatge en les quals acompanyem, amb passió i professionalitat, el creixement de persones felices i competents, compromeses amb la cura de la societat i el seu entorn”**.

Article 2: Valors de l'Escola

Els **valors** són principis, virtuts i qualitats que configuren la nostra identitat i ens orienten davant les decisions o de cara als reptes del futur. Els més significatius de la identitat escolàpia són:

- **Amor:** respecte, comprensió, acompanyament i especial atenció als més desfavorits.
- **Alegria:** entusiasme i sentit de festa.
- **Senzillesa i humilitat:** proximitat i cordialitat en el tracte.
- **Paciència:** saber esperar cada procés i saber escoltar.
- **Cerca de la Veritat:** coherència, objectivitat i sentit crític.
- **Responsabilitat:** esforç i dedicació al treball ben fet.
- **Preparació professional:** innovació i formació permanent.
- **Treball en equip:** diàleg, corresponsabilitat i confiança en les persones.
- **Justícia:** equitat, solidaritat i compromís.
- **Llibertat:** autonomia, respecte i tolerància.
- **Transcendència:** interioritat, escolta, gratuïtat i lliure adhesió a Jesús.

Article 3: Principis orientadors i directrius generals de de les NOFC

3.1 Principis orientadors

Es poden corregir i sancionar dos tipus de conductes¹:

Les que es consideren **contràries a les normes de convivència** en el centre o

Les que es consideren **faltes greument perjudicials per a la convivència** en el centre. La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions ha de tenir en compte:

- el nivell escolar en què es troba
- les seves circumstàncies personals, familiars i socials
- ha de ser proporcionada a la seva conducta
- ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

D'acord amb la **gravetat** de les conductes contràries a les normes de convivència, i amb la **reiteració** registrada, s'imposarà la corresponent **sanció**, seguint **un camí esglaonat** des del tutor, equip docent, comissió de convivència i fins arribar a la direcció.

3.2 Directrius de les NOFC

En el marc del *Propòsit* i els *Valors de l'Escola*, es concreten aquestes Directrius.

- Respecte mutu:** La norma bàsica de convivència és el respecte mutu entre les persones, en conseqüència cap membre de la comunitat educativa no pot ser objecte **de tractes degradants o vexatoris** que atemptin contra la seva integritat física, moral i la seva dignitat personal.
- Pla de convivència:** L'escola disposa d'un **Pla de Convivència** que vetlla per un bon clima escolar del Centre.
- Lloc de realització:** Es poden corregir i sancionar **les conductes irregulars i les faltes comeses per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars** i en el servei de **transport** escolar. També poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin **motivades o directament relacionades amb la vida escolar** i afectin els seus companys o companyes o altres **membres de la comunitat educativa**.
- Activitats extraordinàries i sortides:** L'**actitud**, en les activitats escolars extraordinàries i en les sortides, incloent-hi el transport, ha de ser igualment de **respecte cap als companys i les persones encarregades** dels serveis i les activitats, i també cap al material. Les **amonestacions** en activitats d'aquest tipus implicaran l'aplicació de les mesures correctores i fins i tot la pèrdua del dret a gaudir-ne.
- Comunicació amb les famílies:** La direcció del centre sempre dona resposta tant als emails com a les notes de les famílies amb una entrevista personalitzada quan fos necessari.

¹ Segons l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.

SECCIÓ 2: LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Article 4: Comissió de convivència. Composició i funcions

4.1 Comissió de Convivència. Definició, finalitat i composició

La **Comissió de convivència** és un òrgan col·legiat que té com a finalitat vetllar per un **clima adequat al desenvolupament personal** (intel·lectual i afectiu) dels alumnes en el marc de la comunitat educativa. Vol promoure un ambient òptim per a les activitats a l'Escola d'acord amb els nostre Propòsit i Valors (vegeu arts. 1 i 2). Aquesta missió es concreta particularment en el tractament dels **conflictes** de qualsevol mena.

La Comissió de Convivència està **composta** permanentment per la Direcció, que la presideix, i un membre del DOP. També en formaran part el Cap d'estudis de l'etapa corresponent i el tutor de la classe/s afectada/es.

La Comissió de Convivència **es reunirà**:

1. Periòdicament per a vetllar per una convivència harmònica a l'Escola.
2. Per a impulsar la **Mediació** a l'Escola
3. **Es pot reunir** quan es tingui coneixement de conductes contràries a les normes de convivència en qualsevol etapa o àmbit de l'Escola per part de qualsevol membre de la comunitat escolar, independentment que s'hagin produït dins o fora del recinte sempre que afectin membres de la comunitat educativa
4. **Es reunirà sempre** que es tingui **coneixement o sospita** de conductes contràries a les normes de convivència en qualsevol etapa o àmbit de l'Escola per part de qualsevol membre de la comunitat escolar **de caràcter greu o molt greu**², independentment que s'hagin produït dins o fora del recinte sempre que afectin membres de la comunitat educativa.

4.2 Funcionament de la Comissió de Convivència

La Comissió serà **convocada** de forma ordinària per la Direcció. Haurà de ser convocada obligatòriament en el cas d'una possible conducta contrària a les normes de convivència de caràcter greu o molt greu. El **quòrum** mínim és de tres (3) membres. En aquest cas:

1. El **tutor** del grup-classe afectat o el **cap d'estudis** de l'etapa poden demanar la seva convocatòria, la qual es produirà en les 24 hores següents.
2. Perquè les seves activitats siguin vàlides ha d'haver-hi un **quòrum** d'un mínim de 3 membres.
3. La Comissió **recollirà testimoni/s dels fets i circumstàncies de la conducta**. Podrà prendre les **mesures provisionals** d'ordre o de caràcter disciplinari que consideri oportunes amb relació als fets i les circumstàncies concretes, **sense perjudici de les mesures correctores posteriors**.
4. Si hi ha **indicis clars i suficients del caràcter molt greu** de la **conducta** contrària a les normes de convivència, iniciarà el protocol corresponent³, **comunicant-ho al director general**, el qual donarà coneixement dels fets al **ministeri fiscal** (vegeu art. 13 *Faltes molt greus*).
5. La **Comissió escoltarà a l'alumne/s** presumpte autor/s de la conducta. Els membres de la Comissió podran fer les preguntes que considerin convenientes per a **establir els fets** de manera fefaent.

² Conductes tipificades en l'article 37.1 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació

³ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu* [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu](http://gencat.cat/Protocol%20d'intervencio%20en%20cas%20de%20conflicte%20greu). XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (gencat.cat)

6. La Comissió **deliberarà** per a qualificar la conducta. Aquesta deliberació pot desenvolupar-se en més d'una sessió.
7. **Comunicació:** en un termini no superior a cinc dies hàbils, la Comissió determinarà la sanció, que es comunicarà a l'alumne/s responsables i a les seves famílies oralment i per escrit. Els acords de la Comissió relacionats amb sancions seran comunicats oralment i per escrit al professorat de l'etapa/es afectades. Mitjançant la seva presidència, donarà coneixement dels seus treballs a la Direcció General.
8. **S'estendrà acta** de tot el parlat en la Comissió, així com dels seus acords.

SECCIÓ 3: REGULACIÓ D'ASPECTES CONCRETS

Article 5: Ordre a les aules i instal·lacions

5.1 Respecte dels horaris d'entrada i itineraris d'accés a les aules

Tots els membres de la comunitat educativa (professors, alumnes, PAS, pares que acompanyen els seus fills/es) tindran molta cura de respectar els horaris d'entrada i els itineraris establerts (portes d'entrada establertes i recorreguts) per a garantir l'accés ordenat a les aules i altres dependències.

Els alumnes del Servei de Permanències en cap cas es podrà entrar a l'Escola després de les 8:30 hores.

5.2 Cura de les instal·lacions i materials

Els professors han de recordar la necessitat de col·laborar en el manteniment d'un clima d'ordre que comença sens dubte amb l'exemple propi. Hem de cuidar:

- a. **L'ordre espacial de cadires i taules en l'aula** que s'hagi acordat a l'equip docent del grup, sempre respectant que entre les taules i la paret de l'aula existeixi un espai suficient per passar una persona. Si un professor vol modificar l'ordre espacial de l'aula, ho podrà fer, però al finalitzar la sessió les taules i cadires es tornaran a col·locar en l'ordre original.
- b. L'alumnat no pot fer ús de la pissarra digital sense permís d'un professor.
- c. **En acabar el matí i la tarda, s'apaguen els aparells electrònics i les llums i es guarden els materials emprats:** el professor present a l'aula en aquella hora és responsable d'assegurar el tancament de tots els aparells electrònics de l'aula, així com de les llums. Els alumnes hauran de guardar adequadament els seus materials, preferentment a les taquilles.
- d. S'ha de mantenir el respecte per la neteja en les aules i la resta dels espais comuns, inclosa la zona d'esbarjo.
- e. **Cal tenir cura del** material, del propi, de la dels companys i del col·lectiu.
- f. **Que els llums no estiguin innecessàriament encesos** o les finestres de corredors obertes innecessàriament.
- e. **El grup és responsable de la seva aula** i haurà de tenir cura del material que li és assignat.

5.3 Desperfectes i danys

Si qualsevol persona localitza un **desperfecte** o una **manipulació incorrecta** del material... ha de **comunicar-lo** al professor d'aula o al tutor.

D'acord amb la legislació vigent, qualsevol **deteriorament voluntari** produït pel mal ús del material o les instal·lacions del centre, a més de ser considerat una **falta**, **haurà de ser reparat o pagat** a càrrec de l'alumne o grup d'alumnes que hagin causat o induït el dany del material (**vegeu art. 12, ap. 12.3 Responsabilitat per danys**).

Article 6: Puntualitat i absències

6.1 Gestió de les faltes d'assistència i retards:

Pel que fa a la gestió de les faltes d'assistència i retards:

1. El procediment de comunicació a les famílies dels retards i les absències es farà mitjançant el **sistema Educamos**.
2. Les **famílies** comunicaran les justificacions de retards i absències mitjançant el **sistema Educamos** o amb una **trucada** a l'Escola.
3. Cada professor **transferirà** a l'espai reservat o **al sistema Educamos** les faltes d'assistència i incidències dels seus alumnes.
4. **El tutor revisarà cada dia** abans de l'hora d'esbarjo les faltes i les justificacions que els alumnes han presentat i, si s'escau, les justificarà.
5. Abans de l'hora d'esbarjo el **tutor** vetllarà per **comunicar a Recepció** les absències no justificades, sigui de forma escrita, telefònica o mitjançant el **sistema Educamos**.
6. A petició del tutor, en cas d'absència no justificada, es trucarà des de Recepció a la família.

6.2. Absentisme escolar i retards. Protocol d'absentisme escolar

6.2.1 Tractament ordinari de les absències i retards no justificats

El tutor/a haurà de controlar regularment (diàriament i setmanal) les faltes d'assistència del seu alumnat.

1. **Absència injustificada:** es comunicarà als pares farà mitjançant el sistema **Educamos**. Se li aplicarà una sanció consistent en la recuperació del temps d'absència (1 hora injustificada equival a 1h. de recuperació). A l'absència injustificada de tot un dia, se li aplicarà una sanció consistent en la recuperació del temps d'absència que consideri el tutor i l'equip docent.
2. **Retards:** L'acumulació de 3 retards injustificats suposarà la mateixa sanció que una falta injustificada. En cap cas l'alumne que arriba tard haurà de romandre al passadís. El professor que està impartint la classe l'haurà de deixar entrar intentant que l'alumne interfereixi el menys possible al desenvolupament de la classe.
3. **Seguiment d'absències i retards:** es farà un **seguiment sistemàtic i actualitzat** de les absències i retards. **Quan un alumne mantingui un comportament d'absències reiterades i/o sistemàtiques, el tutor parlarà amb la família per a informar i corregir la situació.**

6.2.2 Tractament de l'absentisme prolongat. Protocol d'absentisme

L'absentisme és l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable al centre per part d'un alumne⁴. Es diferencien els graus lleu, moderat i greu.

1. **Absentisme lleu**: és puntual o esporàdic. Consisteix en l'absència de **menys del 5% de classes mensuals** sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
2. **Absentisme moderat**: absència **entre el 5% i el 25%** (tots dos percentatges inclosos) **de classes mensuals** sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
3. **Absentisme greu** (regular o crònic): **absència de més del 25% de classes mensuals** sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. En el cas d'alumnes amb una absència del 100% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable, es considerarà **abandó escolar**.

La situació d'absentisme implicarà que l'alumne renuncia a la realització dels exàmens, proves o lliuraments d'activitats celebrats durant el temps de la seva absència injustificada. Així mateix, **no podrà realitzar exàmens o proves immediatament després d'un període d'absentisme**. Les programacions de les matèries preveuran la manera d'avaluar l'alumne que incorri en una situació d'absentisme moderat o greu o incorri en una **absència aïllada injustificada prèvia** a una prova parcial o global.

Quan es produeixi un cas d'absentisme escolar s'obrirà el següent **protocol d'absentisme**:

1. Quan un **alumne** incorri en **absentisme lleu** (puntual o esporàdic), **encara que les absències estiguin justificades pels pares** (o representants legals), el tutor parlarà amb l'alumne i la família per a reconduir la situació.
2. Quan un **alumne** incorri en **absentisme moderat**, **encara que les absències estiguin justificades pels pares (o tutors legals)** el tutor tindrà una **entrevista amb l'alumne** per a analitzar per tal d'ajustar les intervencions de la manera més adequada possible, evitar-ne l'escalada d'absentisme i reconduir la situació.
3. El **tutor** també **s'entrevistarà amb la família** per a contrastar la informació aportada per l'alumne i determinar les causes que estiguin incidint en la situació d'absentisme que s'està produint.
4. En les **situacions d'absentisme moderat o en els casos no resolts d'absentisme lleu**, el **tutor** farà una **anàlisi prèvia**. Aquesta anàlisi inclourà els possibles **factors de risc** que s'hagin detectat a les entrevistes amb l'alumne i amb la seva família.
5. Amb aquesta informació es convocarà la Comissió de Convivència que, partint de l'anàlisi prèvia feta pel tutor, farà una **valoració global** tenint en compte totes les circumstàncies del cas (inclosos possibles **factors de risc** personals, familiars, contextuais i escolars) i acordarà les **actuacions a dur a terme**, inclosa la possible **sanció**, el conjunt d'**Accions per la reincorporació de l'alumne a l'aula i al centre**. La Comissió donarà comunicació de la valoració i mesures preses a la Direcció General.
6. Per a facilitar l'adequada reincorporació de l'alumne, es desenvoluparan les **Accions per la reincorporació de l'alumne a l'aula i al centre**, que han d'incloure l'acollida, els eventuais

⁴ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. *Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme*. [Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme](https://www.gencat.cat/xarxa-telematica-educativa). XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya ([gencat.cat](https://www.gencat.cat))

plans individualitzats, la carta de compromís educatiu, el treball conjunt amb les famílies i d'altres estratègies organitzatives, curriculars i metodològiques⁵.

7. Quan en un cas d'absentisme moderat, les mesures preses (**sanció, Accions per a la reincorporació**) no donin resultat, el **director general ho comunicarà per escrit als Serveis Socials bàsics del municipi**. D'aquesta comunicació, n'ha de quedar una **còpia arxivada al centre**, i s'informarà la **Inspecció d'Educació**. Així mateix, traslladarà el cas, mitjançant un **informe** adreçat a la **Comissió d'Absentisme d'àmbit comunitari** per tal que els diferents professionals que en formen part acordin accions conjuntes que permetin reconduir la situació.
8. En els casos **d'absentisme moderat no resolt i d'absentisme greu**, el **director general informarà la Inspecció d'Educació, el director dels serveis territorials o si escau el gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, i als Serveis Socials**. En tot cas, es mantindrà informada a la **família del procés i de les mesures que s'aplicaran** per la reconducció de la situació d'absentisme. El director dels Serveis Territorials o el gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, posaran en coneixement de la Direcció general d'atenció a la infància i l'adolescència (DGAIA) la **possible situació de desemparament del menor**.
9. En el cas de les **famílies il·localitzables**, la **comunicació als serveis territorials o si escau al Consorci d'Educació de Barcelona** permetrà comprovar si es tracta d'un cas d'absentisme o d'un possible canvi de matrícula no notificat. Si es tracta d'un cas de canvi de centre es donarà de baixa d'ofici l'alumne.
10. De totes les **actuacions quedarà còpia escrita fefaent**.

Article 7: Assistència a exàmens i entrega de treballs

1. La **falta de l'alumnat a un examen, presentació o no lliurament d'un treball en les dates proposades pel professorat, només quedarà justificada mitjançant un informe mèdic o similar**. **Només en aquest cas anterior l'alumne tindrà dret a repetició d'examen**, sempre que el **departament de la matèria** corresponent ho consideri oportú.
2. **Males praxis en els exàmens**: qualsevol mena de mala praxi en un examen (copiar per qualsevol mitjà, parlar amb un altre alumne durant la prova, qualsevol comunicació indeguda...) serà sancionada immediatament amb el **suspens de l'examen** que s'està realitzant i la **qualificació serà zero**. **En cap cas l'alumne tindrà dret a la repetició d'aquest**, sense perjudici al seu dret d'avaluació.

Article 8: Aparells electrònics

8.1. Telèfons mòbils

Queda prohibit fer ús del mòbil o d'altres aparells reproductors, dins les instal·lacions del centre. Els alumnes l'hauran de portar en mode silenci o apagar-lo abans d'entrar. **Només es podrà fer servir amb autorització del professorat o PAS responsable de l'activitat i sota la seva supervisió**.

En qualsevol cas, **l'enregistrament d'imatges i/o veu de qualsevol membre de la comunitat educativa està prohibit**, per a preservar els seus drets a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge, **sense l'autorització escrita establerta en la normativa de protecció de dades**.

⁵ veure el número **19 Accions per la reincorporació de l'alumne a l'aula i al centre** del *Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme*. [Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme](https://gencat.cat/xtec/protocol-comunitari-prevencio-detecio-intervencio-davant-situacions-absentisme). XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (gencat.cat)

El centre no es fa responsable de la pèrdua, robatori o deteriorament intencionat d'aquests aparells; la responsabilitat és de l'alumne propietari i de la família que dona el permís per portar-lo.

8.2. Tauletes iPad

Per a la correcta gestió de les tauletes iPad se seguiran les següents disposicions:

1. En Infantil i Primària, les tauletes pertanyen a l'Escola i s'han d'utilitzar adequadament com a material comú i només quan el tutor o professor responsable indiqui per a determinades tasques.
2. **A l'ESO i Batxillerat, els dispositius són propietat de l'alumne.** La Direcció general i el departament TIC establirà el préstec de dispositius quan es consideri convenient.
3. **L'ús de l'iPad és personal** i correspon a cada alumne. La integritat i el mal ús que puguin fer a terceres persones serà **responsabilitat de l'alumne propietari o d'aquell alumne que ha rebut l'iPad en préstec**. El col·legi no es fa responsable de la integritat de l'aparell. És responsabilitat de l'alumne usuari protegir-lo.
4. **Escolàpies Llúria té els drets de gestió del dispositiu.** El dispositiu estarà restringit en les etapes i períodes escolars que l'Escola consideri. Cada dispositiu està identificat amb **una identificació d'usuari Apple ID**.
5. La identificació d'usuari *Apple ID* del dispositiu ha d'estar registrada sempre amb l'adreça de correu electrònic que el Col·legi ha facilitat a cada alumne. Aquesta identificació no pot ser utilitzada per altres dispositius com altres iPads o mòbils iPhone.
6. L'iPad ha d'utilitzar-se per a finalitats educatives. Qualsevol ús inadequat podrà donar lloc al bloqueig de l'aparell o a la seva retirada durant aquella hora o dia. Sense perjudici d'altres sancions amb relació al comportament o activitat portats a terme. (Vegeu Secció 3 *Mesures correctores i sancions*).
7. El dispositiu iPad té prou autonomia per a funcionar durant una jornada escolar. És obligació de l'alumne **portar-lo carregat de casa**. Al Col·legi no es poden carregar els dispositius.
8. **No es pot fer ús de l'iPad durant les hores d'esbarjo.** Ha d'estar guardat a l'armariet de l'alumne. Durant els desplaçaments, ha d'estar segur i correctament protegit.
9. **El professorat de l'escola pot inhabilitar les aplicacions i eines** del dispositiu que consideri innecessàries per al desenvolupament de la tasca educativa.
10. **No està permesa la instal·lació de jocs ni xarxes socials ni el seu ús sense l'autorització del professor de la matèria afectada.** El col·legi es reserva el **dret de desinstal·lar aplicacions i inhabilitar eines** a l'alumne quan ho consideri oportú.
11. L'alumne és el responsable del contingut emmagatzemat al seu dispositiu. És responsabilitat de l'alumne fer còpies de seguretat de les seves dades regularment. El col·legi no es fa responsable de la pèrdua de dades.
12. **Cal respectar la cessió de la propietat intel·lectual i els drets d'imatge** signada a principi de curs pels pares, tutors legals i/o alumnes majors de 14 anys.

SECCIÓ 4: MESURES CORRECTORES I SANCIONS

Article 9: Gradació de les mesures correctores i de les sancions

A l'hora d'aplicar les mesures correctores s'ha de tenir sempre en compte l'edat, el nivell maduratiu i la situació personal de l'alumne.

A efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, **s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:**

9.1 Circumstàncies que disminueixen la gravetat

Es consideren circumstàncies que poden **disminuir la gravetat** de l'actuació de l'alumnat:

1. El **reconeixement espontani** de la seva conducta incorrecta.
2. **No haver comès amb anterioritat faltes** ni conductes contràries a la convivència en el centre.
3. **La petició d'excuses** en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
4. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
5. La falta d'intencionalitat.
6. La participació voluntària en un procés de **mediació**.

9.2 Circumstàncies que intensifiquen la gravetat

S'han de considerar circumstàncies que poden **intensificar la gravetat** de l'actuació de l'alumnat:

1. Que l'acte comès **atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa** per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
3. La premeditació i la reiteració.
4. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta

Article 10: Faltes de disciplina de l'alumnat. Tipus de faltes.Prescripció

10.1 Faltes de disciplina. Tipus de faltes

Les faltes de disciplina dels alumnes poden ser:

1. **Faltes lleus:** Irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència.
2. **Faltes greus:** Conductes no adequades que per reiteració de les faltes lleus i/o per la seva major gravetat, afecten negativament a la convivència en el centre.
3. **Faltes molt greus:** Conductes no adequades que per reiteració de les faltes greus i/o per la seva major gravetat afecten *molt negativament* a la convivència en el centre.

10.2 Faltes de disciplina. Prescripció

1. Les **faltes lleus** i **greus** prescriuen pel transcurs del **termini d'un mes** comptat a partir de la seva comissió.
2. Les **faltes molt greus** prescriuen pel transcurs del **termini de tres mesos** comptat a partir de la seva comissió.

Article 11: Faltes lleus

11.1 Conductes constitutives de falta lleu

S'han de considerar conductes constitutives de falta lleu les següents:

1. **Retards** injustificats puntuals
2. **Absentisme lleu⁶: absències** injustificades puntuals. **Tres (3) retards injustificats** equivalen a una absència.
3. **No assistència** (puntual, no sistemàtica) injustificada a les classes o a **qualsevol sortida o activitat escolar externa**
4. **No portar material i/o equipament** de les matèries que ho requereixin
5. **Negligència o descuit en el compliment** de les tasques escolars
6. Portar visibles o posats **cascos o auriculars** sense autorització expressa.
7. **Negar-se a complir les indicacions** o ordres d'un professor, membre del PAS o personal del menjador (forma lleu)
8. **Fer ús no autoritzat dels equipaments electrònics** de la classe
9. **Fer ús indegut de l'iPad, el mòbil o altres aparells electrònics**, de caràcter lleu.
10. **Menjar** a les classes o espais comuns (llevat Menjador i Pati)
11. **Alterar el normal desenvolupament de la classe o qualsevol activitat relacionada amb el menjador, el pati del migdia o activitats extraescolars** (forma lleu)
12. **Negligència lleu en la conservació de l'aula**, espais comuns del centre i dels seus materials
13. **Portar al centre** o a qualsevol activitat lectiva dins o fora de l'escola **gorres**, caputxa i qualsevol roba que tapi la cara i les orelles.
14. **Vestir inadequadament** (forma lleu): no està permès a l'Escola qualsevol vestuari, pentinat o maquillatge impropis del caràcter de lloc de treball, respecte i sana convivència d'aquesta. Per la qual **cosa no es permetrà l'ús de vestuari propi d'altres circumstàncies**, específicament el **vestuari esportiu** (amb l'excepció de les activitats escolars relacionades), **de festa o de platja** o indumentàries estridents.
15. **No es podran portar a sobre eslògans, missatges**, signes de qualsevol tipus, de mal gust o **impropis de les activitats escolars**, ni al cos (en p.ex., maquillatges o tatuatges visibles), ni a la roba, ni al material escolar. S'inclou qualsevol altre objecte que l'alumne porti a sobre i visiblement.
16. **Insults lleus** (injúries o ofenses) a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).

⁶ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme. [Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme. XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/xarxa-telematica-educativa)

17. **Apropiar-se de béns** d'altres membres de la comunitat educativa (**furt** d'objectes de molt poc valor econòmic)
18. **Passejar-se** pel centre sense permís
19. **Passejar-se** pel centre en mitjans de locomoció diversos (patins, *skateboards*...)
20. **Entrar sense permís a les sales de professors** quan estiguin buides (forma lleu)
21. **Qualsevol altra incorrecció de caràcter lleu** que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar.

11.2 Mesures correctores de les faltes lleus

La incidència s'ha de comunicar sempre a l'alumne en el moment que es decideix fer el seu registre. Si es considera oportú aquesta incidència serà **comunicada** pel **tutor** a la **família**. Les **mesures correctores**, que s'aplicaran gradualment.

Possibles **mesures correctores** poden ser:

1. **Amonestació oral:** pot anar acompanyada d'una **mesura correctora lleu**.
2. **Mesura correctora lleu:** canviar l'alumne de lloc a l'aula (durant la classe o un període curt de temps); donar-li tasques o exercicis extra per fer a classe o a casa, etc.
3. **Privació del temps d'esbarjo.** L'alumne romandrà al pati, separat dels seus companys i supervisat pels professors o monitors de menjador que vigilen l'esbarjo.
4. **Assistència a l'escola en horari no lectiu de l'alumne,** com ara tardes, primeres hores del matí o altres períodes on l'escola romanguí oberta.
5. **Amonestació escrita:** als cursos on sigui adient, el professor fa una **notificació a l'agenda** de l'alumne dirigida a la família i/o representants legals. A la resta de cursos on no es faci servir l'agenda, s'enviarà una **notificació escrita**. El professor o la responsable de menjador realitzarà el seguiment de la nota i comprovarà que torna signada de casa. Pot anar acompanyada per una altra mesura correctora lleu.
6. **Afectació de la nota de la matèria** en el cas d'**inassistència a classes o sortides** i activitats escolars curriculars.
7. **Trasllat de l'alumne al despatx del cap d'estudis o Direcció:** es farà constar l'expulsió al full d'incidències (paper verd). El trasllat es una mesura immediata que **no exclou d'altres sancions**, segons el que regulen aquestes NOFC. **No s'ha d'utilitzar com un recurs freqüent.**
8. **Expulsió de les pròpies classes, del menjador o de l'esbarjo de migdia per un període no superior a dos dies lectius.** Durant la realització d'aquestes classes o activitats, l'alumne o l'alumna ha de romandre a l'espai assignat efectuant els treballs acadèmics que el responsable que l'ha expulsat li encomani.
9. **Reparació econòmica dels danys causats** al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares en els termes previstos a la legislació vigent (**vegeu article 12.3**).

11.3 Faltes lleus: procediment

El procediment per a la sanció de les faltes lleus serà el següent:

1. A les **etapes d'Infantil i Primària**, és el **tutor/a** qui recull les incidències.
2. **Qualsevol professor o membre del PAS** pot registrar una **incidència** en el full assignat per aquests casos (**paper verd**) i l'ha de lliurar al **tutor**. En el cas que l'incident tingui lloc durant l'espai del migdia, la **Responsable del menjador** farà una nota a la família i comunicarà la incidència al **tutor**.
3. El **tutor/a** decidirà les actuacions correctores.
4. Si s'escau, es convocarà una **reunió de l'equip de tutors** tan aviat com es pugui, presidida pel tutor/a de grup, on aquest farà una breu exposició dels fets que s'imputen a l'alumne/a. L'equip de tutors **decidirà conjuntament** les actuacions a seguir.
5. **Comunicació a les famílies**: la imposició de les mesures correctores que impliquin **expulsió de classe**, i l'**assistència a l'escola en horaris no lectius** per l'alumne **es comunicaran als pares** dels alumnes, amb explicació de la conducta de l'alumne que l'ha motivada.

Article 12: Faltes greus

12.1 Conductes constitutives de falta greu

S'han de considerar com a faltes greus del centre les següents:

1. **Acumulació** de cinc (5) faltes lleus.
2. **No complir la sanció lleu** imposada
3. **No retornar la còpia de la notificació** (en l'agenda o qualsevol altre format) de la sanció degudament signada per la família.
4. **No assistència injustificada** a més d'una **jornada sencera de classes o sortides** o activitats escolars externes.
5. **Negar-se a complir les indicacions o ordres d'un professor** o membre del PAS d'una forma greu (inclosos tot el personal del Menjador i els monitors d'activitats extraescolars) amb **enfrentament i/o manca de respecte a l'autoritat**.
6. **Copiar** o males praxis semblants en un examen o treball.
7. **Sortir del centre dins de l'horari lectiu** sense l'autorització corresponent (classes, esbarjo, menjador inclosos).
8. **Vestir inadequadament de manera reiterada**: no està permès a l'Escola qualsevol vestuari impropï del caràcter de lloc de treball, respecte i sana convivència d'aquesta.
9. **No es podran portar al material escolar, la roba o al cos paraules, eslògans, missatges, signes de qualsevol mena, greument contraris a l'ideari de l'Escola, les lleis, o constitueixin missatges polítics de caràcter antidemocràtic o ofensius del sentiment religiós⁷.**
10. **Incompliment greu de la normativa d'ús dels iPads**: s'inclou
 - a. La reincidència en el mal ús lleu de l'iPad
 - b. Fer ús d'aplicacions no autoritzades

⁷ S'inclouen els adorns facials o corporals (inclosos tatuatges visibles), aquells escrits, pintats o adherits de qualsevol forma al material escolar o qualsevol altre objecte que l'alumne porti a sobre i visiblement.

- c. **Enregistrar imatge i/o veu de qualsevol membre de la comunitat educativa** sense autorització per qualsevol mitjà
11. **Apropiar-se de béns d'altres membres de la comunitat educativa.** Forma greu (**furt petita quantia**, si és furt de quantia important o robatori, és falta molt greu).
 12. **Malmetre l'equipament electrònic de les aules** (ordinadors, pantalles, canons, cablejat...) o qualsevol dels seus accessoris.
 13. **Deteriorament greu voluntari de qualsevol altre material o instal·lacions** del centre.
 14. **Alterar greument** el normal desenvolupament de la **classe o qualsevol activitat relacionada amb el menjador, el pati del migdia o activitats extraescolars.**
 15. **Insults greus** (injúries o ofenses) a **qualsevol membre de la comunitat educativa** (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).
 16. **Agressions físiques, amenaces, vexacions, humiliacions greus.** S'inclou també el deteriorament greu intencionat de llurs pertinences. S'aplica a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).

12.2 Mesures correctores de les faltes greus

12.2.1 Mesures immediates en cas de falta greu

El professor acompanya l'alumne a l'espai assignat sense que calgui omplir cap document d'expulsió. Si en aquell moment no hi ha present un professor, la persona o persones testimoni buscaran immediatament al **professor de guàrdia** que es farà càrrec de l'alumne expulsat.

12.2.2 Sancions en cas de falta greu

Les possibles sancions poden ser:

1. **Romandre al pati sota la vigilància d'un professor** o monitors de menjador que vigilen l'esbarjo, per un període no superior a dues setmanes.
2. **Realització de tasques educadores** (p. ex., ajuda en la realització de tasques d'interès col·lectiu, neteja i manteniment de dependències i/o instal·lacions del centre) per l'alumne per un període no superior a un mes, en horari no lectiu i sota la supervisió d'un membre de l'equip docent o responsable de menjador
3. **Suspensió del dret a participar en determinades activitats** extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a un mes o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
4. **Assistència a l'escola en horari no lectiu** de l'alumne, com ara tardes, primeres hores del matí o altres períodes on l'escola romangui oberta per un període màxim de quinze dies.
5. **No assistència a les sortides i activitats externes** no curriculars que se'n determinin
6. **Canvi de grup-classe** o cooperatiu
7. **Expulsió de les pròpies classes, del menjador o de l'esbarjo de migdia** per un període no superior a cinc dies lectius. Durant el període de sanció l'alumne romandrà en una aula o dependència específica, efectuant les tasques acadèmiques que el professor o responsable que l'ha expulsat li encomani.
8. **Expulsió interna** per un període no superior a cinc dies. Durant el període de sanció l'alumne romandrà en una aula o dependència específica, efectuant tasques acadèmiques de les diverses matèries.

12.3 Faltes greus: procediment

1. Si la falta greu és detectada per un **membre del PAS o monitor de Menjador** l'ha de **comunicar immediatament** a un **professor** o a la Responsable del Menjador.
2. El **professor** o la Responsable del Menjador **recolliran per escrit** la falta amb les seves circumstàncies al full de faltes i incidències (**Paper verd**).
3. Es comunicarà immediatament al **tutor** de l'alumne i al **Cap d'estudis** corresponent.
4. El **Cap d'estudis** demanarà la reunió immediata (termini màxim de 24 hores) de la **Comissió de Convivència**, que es reunirà en un **termini afegit màxim de 24 hores més**.
5. La **Comissió** actuarà segons preveu l'**art. 4.2 Funcionament de la Comissió de Convivència**:
 - 1 “La Comissió **recollirà testimoni/s dels fets i circumstàncies de la conducta**. Podrà prendre les **mesures provisionals** d'ordre o de caràcter disciplinari que consideri oportunes amb relació als fets i les circumstàncies concretes, **sense perjudici de les mesures correctores posteriors**.”
 - 2 Si hi ha **indicis clars i suficients del caràcter molt greu** de la **conducta** contrària a les normes de convivència, iniciarà el protocol corresponent⁸, **comunicant-ho al director general**, el qual donarà coneixement dels fets al **Ministeri fiscal** (vegeu **art. 13 Faltes molt greus**).
 - 3 La **Comissió escoltarà a l'alumne** presumpte autor/s de la conducta. Els membres de la Comissió podran fer les preguntes que considerin convenients per a **establir els fets** de manera fefaent.
 - 4 La Comissió **deliberarà** per a qualificar la conducta. Aquesta deliberació pot desenvolupar-se en més d'una sessió.
 - 5 **Comunicació**: en un **termini no superior a cinc (5) dies hàbils**, la Comissió **determinarà la sanció**, que es **comunicarà a l'alumne/s responsables i a les seves famílies oralment i per escrit**. Els acords de la Comissió relacionats amb sancions seran comunicats oralment i per escrit al **professorat** de l'etapa/es afectades. Mitjançant la seva presidència, donarà coneixement dels seus treballs a la **Direcció General**.
 - 6 **S'estendrà acta** de tot el parlat en la Comissió, així com dels seus acords.”

12.4 Faltes greus: acumulació. Recompte mensual

En el cas que l'alumne **acumuli tres faltes greus en un període de 30 dies**, se li obrirà un **expedient administratiu sancionador** seguint el protocol establert (protocol d'*Incoació d'expedient disciplinari i aplicació de mesures*⁹).

El tutor farà **recompte mensual** de les faltes greus.

⁸ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu* [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu. XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya \(gencat.cat\)](https://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0016/5af776af-d9bb-4314-9156-13692f4bfa29/6_Incoacio-expedient.pdf)

⁹ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Incoació d'expedient disciplinari i aplicació de mesures* https://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0016/5af776af-d9bb-4314-9156-13692f4bfa29/6_Incoacio-expedient.pdf

Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu* [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu. XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya \(gencat.cat\)](https://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0016/5af776af-d9bb-4314-9156-13692f4bfa29/6_Incoacio-expedient.pdf)

Article 13: Faltes molt greus

13.1 Conductes constitutives de falta molt greu

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents¹⁰:

1. **Acumulació** de cinc (5) faltes greus o de tres (3) faltes greus en un període de 30 dies.
2. **Insults (injúries o ofenses) molt greus** a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).
3. **Agressions físiques**, amenaces, vexacions, humiliacions, el deteriorament intencionat de caràcter **molt greu** de pertinences. Es aplicable a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).
4. Actes o les conductes a què fa referència els apartats anteriors que impliquin **discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social** dels afectats s'han de considerar especialment greus.
5. **Actes que atemptin molt greument contra la intimitat** o la integritat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).
6. **Ús indegut de l'iPad, mòbil i altres aparells electrònics de caràcter molt greu: penjar a internet materials** que afectin a qualsevol membre de la comunitat educativa sense les degudes autoritzacions legals, que a més impliquin denigració de qualsevol tipus i/o discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.
7. **Alteració injustificada i molt greu del desenvolupament normal** de les activitats del centre.
8. **Deteriorament molt greu del material**, les dependències o els equipaments del centre.
9. **Falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics o la suplantació de personalitat** en actes de la vida escolar.
10. El **consum, comerç o possessió de substàncies perjudicials per a la salut**, o qualsevol objecte relacionat. També la **incitació** a aquests actes.

13.2 Mesures correctores de les faltes molt greus

13.2.1 Mesures immediates en cas de falta molt greu

Com en el cas de les faltes greus, **el professor acompanya l'alumne a l'espai assignat** sense que calgui omplir cap document d'expulsió. Si en aquell moment no hi ha present un professor, la persona o persones testimoni buscaran immediatament al **professor de guàrdia** que es farà càrrec de l'alumne expulsat. A més a més, el professor, juntament amb la persona o persones que hagin estat testimoni d'alguna d'aquestes faltes ho ha de **comunicar immediatament al director general**, o si no hi és, al Cap d'estudis. Aquest li demanarà que faci **constància escrita dels fets**.¹¹

¹⁰ Sense perjudici del que estableix l'article 24.4 Mesures correctores i sancionadores del Decret 102_2010 d'autonomia de centres en relació a les faltes esmentades a l'article 37.1 Llei d'Educació Faltes i sancions relacionades amb la convivència.

¹¹ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Circuit simplificat d'intervenció davant conductes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència*. [circuit-simplificat-intervencio \(gencat.cat\)](http://circuit-simplificat-intervencio.gencat.cat). Inclou protocols per a actuacions amb relació a faltes molt greus.

13.2.2 Sancions en cas de falta molt greu

Les **sancions**¹² que poden imposar-se són les següents:

1. **Suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries** per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
2. **Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes** per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
3. **Inhabilitació definitiva** per a cursar estudis al centre.

13.3 Responsabilitat per danys

Els **alumnes** que, **intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions i/o al material del centre o en sostreguin, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil** que els correspongui¹³, a ells mateixos o als seus o tutors, en els termes que determina la **legislació vigent**.

¹² Segueix l'art. 37.3 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació.

¹³ D'acord amb l'article 38 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, referent a la responsabilitat per danys.

ESQUEMA SIMPLIFICAT PROCEDIMENT FALTA MOLT GREU (ART. 13.4 NOFC)	
1. CAS DE CONEIXEMENT O SOSPITA D'UNA POSSIBLE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL	
2. CAS D'UNA CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL DE FORMA PÚBLICA I NOTÒRIA.	
3. SI NECESSARI, PROTOCOL DE PREVENCIÓ	
4. INFORME DE VALORACIÓ PRECEPTIU.	
5. VALORACIÓ.	
6. SITUACIONS POSSIBLES:	
	NO FALTA GREU
	RECONeixEMENT IMMEDIAT FETS + ACCEPTACIÓ SANCIO
	PRESUMpte DELICTE: COMUNICACIÓ FISCALIA
	OBERTURA EXPEDIENT
	1. Mesures provisionals
	2. Nomenament instructor
	3. Instrucció de l'expedient
	4. Tràmit de vista i audiència
	5. Proposta de resolució Expedient
7. RESOLUCIÓ EXPEDIENT	
	1 SOBRESEÏMENT
	2 APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES
	3 OFERIMENT DE MEDIACIÓ
	4 COL·LABORACIÓ AMB AGENTS SOCIALS EXTERNS
8. POSSIBLE RECURS	
9. MESURES REPARADORES	

13.4 Procediment de les faltes molt greus

En el cas de faltes molt greus es seguirà el procediment següent¹⁴ seran (**VEGEU Annex V: Protocol aplicable per a l'obertura d'expedient**):

1. Cas de coneixement o sospita d'una possible conducta greument perjudicial:

- a. En el cas que un **professor, membre del PAS, alumne/s o familiar** tinguin coneixement o sospita que s'està produint una conducta greument perjudicial, ho faran saber al **tutor, cap d'estudis o direcció pedagògica** que, al seu torn, ho faran saber al més aviat possible al **director general**.
- b. En el **termini de 24 hores** com a màxim, el **director general** convocarà la **Comissió de Convivència**, i donarà comunicació a la **Inspecció educativa**, a la qual mantindrà informada.
- c. La **Comissió de Convivència** posarà en marxa immediatament les accions de reunió d'informació, entrevistes a l'alumne/s que siguin possibles implicats i perjudicats i a les famílies per a redactar l'**Informe de Valoració**. Si s'escau posarà en marxa els **protocols de protecció específics**¹⁵. S'estendrà acta de tot el tractat.

2. Cas d'una conducta greument perjudicial de forma pública i notòria:

- a. En el cas que un alumne realitzi una **conducta greument perjudicial de forma pública**, **serà immediatament expulsat pel professor** d'aula o responsable de l'activitat i **acompanyat a l'espai assignat sense que calgui omplir cap document d'expulsió**.
- b. Si en aquell moment no hi ha present un professor, **el/s testimoni/s** buscaran **immediatament al professor de guàrdia que es farà càrrec**.
- c. A continuació, **el professor juntament amb el/s testimoni/s** ho comunicaran **immediatament al director general**. Aquest ho farà saber al **tutor, cap d'estudis i direcció pedagògica**.
- d. El professor deixarà **constància escrita dels fets**.
- e. La **Direcció general** convocarà la **Comissió de convivència**, que s'haurà de reunir el tan aviat com es pugui¹⁶ i, com a **màxim en el termini de 48 hores** per a valora l'incident. **S'estendrà acta** de tot el tractat.
- f. **Davant un fet que pugui ser constitutiu de delictes, el director general ho comunicarà al ministeri fiscal**¹⁷. En cas que l'alumne fos menor de 14 anys, s'aplicarà el *Protocol*

¹⁴ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu* [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu. XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya \(gencat.cat\)](https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=545262). Al llarg d'aquest article es segueixen les directrius d'aquest protocol.

¹⁵ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Circuit simplificat d'intervenció davant conductes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència*. [circuit-simplificat-intervencio \(gencat.cat\)](https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=545262). Inclou protocols per a actuacions en relació a faltes molt greus.

¹⁶ Veure funcionament a l'article 4.2 NOFC

¹⁷ **DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Disposició addicional dinovena.** <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=545262> *Responsabilitat en les conductes greument perjudicials per a la convivència en els centres:*

"1. La direcció del centre públic ha de comunicar al ministeri fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat, sense perjudici de la continuïtat de les accions correctores previstes en aquest Decret per a l'alumnat i en la regulació disciplinària d'aplicació als treballadors del centre d'acord amb el que preveuen les lleis.

2. Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels i de les menors, els o les menors afectats hagin manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, la direcció del centre o la persona que designi ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per tal d'escoltar la proposta de conciliació o de reparació dels i de les menors i avaluar-la."

*d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal*¹⁸ que implica l'aplicació **del programa Educant en responsabilitat**.

- g. En la resta de situacions, si els testimonis i altres evidències permeten establir la sospita fundada del caràcter molt greu de la conducta, s'aplicarà estrictament el *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu*¹⁹.
3. Si fos necessari i paral·lelament, iniciarà el **protocol de prevenció, detecció i intervenció**²⁰ que correspongui per a protegir a les possibles víctimes.
4. La Comissió de Convivència redactarà l'**Informe de valoració** preceptiu. Per a la qual cosa:
 - a. Recollirà tota la informació disponible sobre els fets i les seves circumstàncies. **Farà ús del full o pauta de compilació**.
 - b. Entrevistarà l'alumne/s implicat/s i contrastarà la informació amb la seva família i altres agents implicats. Per a aquestes entrevistes farà ús de les **pautes i models recollits en el protocol/s** relacionat/s.
 - c. L'**informe** es lliurarà per escrit a la Direcció General.
5. **Valoració:** el **director general qualificarà els fets i decidirà la sanció** a la llum de l'**Informe de Valoració** tan aviat com es pugui. Pot comptar amb l'assessorament de la **Inspecció educativa**. Haurà d'estar al que preveu l'**art. 25.1 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**²¹ sobre *Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència*, que determina que la direcció imposarà la sanció de les **faltes greument perjudicials per a la convivència**:
 - a. **tipificades en l'article 37.1 de la Llei d'educació**²²
 - b. es corregeixen mitjançant una **sanció** de les previstes en l'**article 37.3 Faltes i sancions relacionades amb la convivència** de la mateixa llei.
 - c. Per a determinar la sanció se seguirà el previst en **aquest article 37.3**, que remet a l'**art. 24.1 Mesures correctores i sancionadores del Decret 102/2010**: "s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre."
 - d. Els criteris que s'han de tenir en compte per a la graduació de les sancions són els de l'art. 24.3 i 24.4 Decret 102/2010:
 - a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
 - b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
 - c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta d'alumnat.
 - d) *[Derogat]*

¹⁸ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal*

<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/conflicte-comissio-infraccio-penal/index.html>

¹⁹ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu* [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu](https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=545262). XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya ([gencat.cat](https://portaljuridic.gencat.cat)). Veure nota 9.

²⁰ Veure els diversos protocols del Departament d'Educació a l'Annex III: **Protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació**.

²¹ **DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**.
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=545262>

²² **Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació** <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=480169>

- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o la reiteració de les actuacions que se sancionen.

En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.”

6. Aquesta Qualificació pot donar lloc a quatre situacions diferents²³:

- a. **No hi ha hagut falta molt greu**: si de la qualificació s'estableix que no s'ha produït una falta molt greu, el **director general n'informarà la família**.
- b. **Reconeixement immediat dels fets i acceptació de la sanció**: quan l'alumne/a, i la seva família en el cas de menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, es seguirà el previst a l'**art. 25.7 del Decret 102/2010**²⁴ i la **direcció general imposarà i aplicarà directament la sanció**. Ha de quedar **constància escrita** del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació.
- c. **Presumpte delictes**: Davant un fet que pugui ser constitutiu de **delictes**²⁵, el **director general ho comunicarà al ministeri fiscal**²⁶. En cas que l'**alumne fos menor de 14 anys**, s'aplicarà el *Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal*²⁷ que implica l'aplicació del **programa Educant en responsabilitat**. (vegeu **art. 13.4.2.v NOFC**).
- d. **Incoació de l'expedient**²⁸: si el director general decideix que la conducta (vegeu art. 13.1 d'aquestes NOFC) requereix la incoació (obertura) d'expedient (**art. 25 Decret 102/2010**). Les fases d'aquest expedient:

²³ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu* <https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/conflictes-greus/index.html>

²⁴ **DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**. <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=545262>: “7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.”

²⁵ Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del **Código Penal** https://noticias.juridicas.com/base_datos/Penal/lo10-1995.11t1.html#c1

²⁶ **DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Disposició addicional dinovena**. <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=545262> *Responsabilitat en les conductes greument perjudicials per a la convivència en els centres*:

“1. La direcció del centre públic ha de comunicar al ministeri fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de **delictes o falta perseguible penalment** comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat, sense perjudici de la continuïtat de les accions correctores previstes en aquest Decret per a l'alumnat i en la regulació disciplinària d'aplicació als treballadors del centre d'acord amb el que preveuen les lleis.

2. Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels i de les menors, els o les menors afectats hagin manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, la direcció del centre o la persona que designi ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per tal d'escoltar la proposta de conciliació o de reparació dels i de les menors i avaluar-la.”

²⁷ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal* <https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/conflicte-comissio-infraccio-penal/index.html>

²⁸ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu* <https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/conflictes-greus/index.html>. Es segueix el previst al apartat *Incoació de l'expedient*.

- i. **Aplicació de mesures provisionals i excepcionals (art. 25.4 Decret 102/2010):** paral·lelament a la incoació de l'expedient, per tal d'evitar perjudicis majors, la **Direcció General** pot aplicar, de manera excepcional, una **suspensió d'assistència a classe per un mínim de 3 dies prorrogables a 20 dies**. Aquesta suspensió **pot comportar la no assistència al centre**. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però **no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió**.
 - ii. **Nomenament d'instructor i notificació de la incoació de l'expedient (art. 25.2 i 25.3 Decret 102/2010):** tan aviat com es pugui el director general ha de designar l'instructor, que ha de ser un docent, i notificar la incoació de l'expedient a l'alumne/a i, en el cas dels menors, als pares.
 - iii. **Instrucció de l'expedient (art. 25.2 Decret 102/2010):** tan aviat com es pugui, la persona instructora ha de practicar les actuacions que s'estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts i la responsabilitat de l'alumnat implicat. **A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció** així com, si escau, les **activitats d'utilitat social per al centre** i si es el cas, **l'import de reparació o restitució dels danys** o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
 - iv. **Tràmit de vista i audiència (art. 25.3 Decret 102/2010):** abans de formular la proposta definitiva de resolució, **l'instructor ha d'escollar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la Proposta de Resolució Provisional** per tal que puguin manifestar la seva **conformitat** amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular **al·legacions**. Ha de quedar **constància escrita d'aquest tràmit de vista i audiència**. El **termini** per realitzar el Tràmit de vista de l'expedient, **és de cinc dies lectius** (des de la seva comunicació) i el **termini per a la Formulació d'al·legacions és de cinc dies lectius més**.
 - v. **Proposta de resolució:** un cop realitzat el tràmit de vista i audiència i transcorregut el període d'al·legacions, tan aviat com es pugui, l'instructor formula la **Proposta de Resolució de l'expedient** a la **Direcció General**.
7. **Resolució de l'expedient:** la **direcció general resoldrà l'expedient**. Les **decisiones** que pot prendre són:
- a. **Sobreseïment:** Quan de la instrucció de l'expedient no se'n derivi cap responsabilitat per part de l'alumne/a, s'hi consignarà el **sobreseïment** o deteniment de la resolució, i **no s'imposarà cap sanció**. Es recomana un mes des de la data d'inici de l'expedient.
 - b. **Aplicació de mesures correctores i sancions**²⁹: la resolució de l'expedient inclourà la **sanció** decidida (vegeu **art. 13.2.2 NOFC**). La sanció té una finalitat educativa. **La imposició de mesures correctores ha de tenir en compte** el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que els motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes, considerant, si s'escau, la reparació i la reconciliació amb les parts afectades. També es pot

²⁹ D'acord amb els articles 31.3, 36, 37 i 38 Llei d'Educació i art. 24 i 25.1 Decret 102/2010.

considerar la possibilitat d'incorporar com a **mesura complementària alguna activitat d'utilitat social per al centre** i si és el cas, del **rescabament dels danys**. Direcció Durant la tramitació de l'expedient.

- c. **Oferiment de mediació**³⁰: En el cas d'un conflicte greu, es pot oferir la **mediació** llevat que es doni alguna de les circumstàncies establertes en l'**article 25.2 Decret de drets i deures de l'alumnat**. En el cas que el procés de mediació s'iniciés durant la tramitació d'un procediment sancionador, cal disposar de la **confirmació expressa** de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares.
 - d. **Col·laboració amb agents socials externs**³¹: el centre educatiu pot col·laborar amb les **administracions i serveis públics** a fi de valorar la **situació de l'infant o adolescent** i portar a terme accions per a protegir el menor.
8. **Possibilitat de recurs**³²: Un cop resolt l'expedient, i a instàncies dels progenitors, **el Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada** i proposar, si s'escau, les mesures pertinents sens perjudici de la presentació dels recursos o reclamacions davant els **serveis territorials d'Educació corresponent**. La **Direcció General** ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt.
9. **Mesures reparadores i restauratives**³³: En el cas d'un conflicte greu entre alumnes convé, un cop aplicada una mesura correctora o sanció i en línia amb la seva finalitat educativa, dur a terme algun tipus de mesura que garanteixi la reparació del dany i la restauració de les relacions. **L'Escola pot posar en marxa un procés de mediació escolar o la pràctica restaurativa adequada a la/s conducta/es valorades a l'expedient.**

³⁰ D'acord amb els articles 30.5, 31.3 c i 32 Llei d'Educació, art. 23.2 Decret 102/2010 i art. 25.2 i 26 Decret Drets i deures alumnat..

³¹ D'acord amb l'article 24.2 Llei 14/2010 del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

³² D'acord amb els articles 148.3.i i 152.2.e Llei d'Educació i art. 25.5 Decret 102/2010.

³³ Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació *Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu* <https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/conflictes-greus/index.html>. Es segueix el previst a l'apartat *Mesures reparadores i restauratives*.

ANNEX I: TAULA DE COMPORTAMENTS I SANCIONS

<u>NIVELL</u>	<u>ARTICLE</u>	<u>COMPORTAMENT</u>	<u>SANCIÓ MÍNIMA</u>	<u>SANCIÓ MÀXIMA</u>
LLEU	11.1.1	1. Retards injustificats puntuals	Cada 3 retards equivalen a 1 absència (Compte per trimestres).	Acumulació de retards: ¿1 ó 2 setmanes sense pati? ¿Venir a les 8 del matí (per a alumnes que entrin a les 9 h.?
LLEU	11.1.2	2. Absentisme lleu : absències injustificades puntuals. Tres (3) retards injustificats equivalen a una absència.	Recuperació del temps d'absència (1 hora de recuperació per cada hora d'absència)	Per recuperació d'un dia sencer, sanció que consideri el tutor i equip docent (mín. 6 hores de recuperació = 3 tardes en Batx. / ¿¿ESO que venen totes les tardes >> 2 setmanes sense pati??)
LLEU	11.1.3	3. No assistència (puntual, no sistemàtica) injustificada a les classes o a qualsevol sortida o activitat escolar externa	Recuperació de les hores perdudes en horari no lectiu	Dues (2) tardes
LLEU	11.1.4	4. No portar material i/o equipament de les matèries que ho requereixin	Primària i 1r Cicle ESO, nota a l'agenda. 2n Cicle ESO i Batxillerat, repercuteix a les notes.	NO TÉ SANCIÓ MÀXIMA
LLEU	11.1.5	5. Negligència o descuit en el compliment de les tasques escolars	Primària i 1r Cicle ESO, nota a l'agenda. 2n Cicle ESO i Batxillerat, repercuteix a les notes.	NO TÉ SANCIÓ MÀXIMA
LLEU	11.1.6	6. Portar visibles o posats cascos o auriculars sense autorització expressa	Amonestació oral + obligar l'alumne a guardar els auriculars / cascos	En cas de reincidència: un dia sense pati. Batxillerat: una tarda + treure'ls durant l'horari lectiu

LLEU	11.1.7	7. Negar-se a complir les indicacions u ordres d'un professor o membre del PAS (forma lleu)	Amonestació oral	Un dia sense pati (ESO), una tarda (Batxillerat)
LLEU	11.1.8	8. Fer ús no autoritzat dels equipaments electrònics de la classe	Amonestació oral	Privació d'un 1/2 esbarjo/s
LLEU	11.1.9	9. Fer ús indegut de l'iPad, el mòbil i altres aparells electrònics, de caràcter lleu.	Amonestació oral, retirada mòbil o iPad durant l'hora de classe, 1 pati	3 patis (ESO), una tarda (Batxillerat) + treure'ls durant l'horari lectiu
LLEU	11.1.10	10. Menjar a les classes o espais comuns (llevat Menjador i Pati)	Amonestació oral. Incautació del menjar	En cas de reincidència, un dia sense pati i/o endreçar la classe
LLEU	11.1.11	11. Alterar el normal desenvolupament de la classe (forma lleu)	Amonestació oral	Privació d'un (1) esbarjo
LLEU	11.1.12	12. Negligència lleu en la conservació de l'aula, espais comuns del centre i dels seus materials	Amonestació oral	Reparació del dany: endreçar l'aula o espai.
LLEU	11.1.13	13. Portar al centre o a qualsevol activitat lectiva dins o fora de l'escola gorres, caputxa i qualsevol roba que tapi la cara i les orelles.	Amonestació oral	Privació d'un (1) esbarjo
LLEU	11.1.14	14. Vestir inadequadament (forma lleu): no està permès a l'Escola qualsevol vestuari, pentinat o maquillatge impropis del caràcter de lloc de treball, respecte i sana convivència d'aquesta. Per la qual cosa no es permetrà l'ús de vestuari propi d'altres circumstàncies, específicament el vestuari esportiu (amb l'excepció de les activitats escolars relacionades), de festa o de platja o indumentàries estridents.	Amonestació oral del cap d'estudis o persona adequada + canvi de vestuari	NO TÉ SANCIÓ MÀXIMA

LLEU	11.1.15	15. No es podran portar a sobre eslògans, missatges, signes de qualsevol tipus, de mal gust o impropis de les activitats escolars, ni al cos (en p.ex., maquillatges o tatuatges visibles), ni a la roba, ni al material escolar. S'inclou qualsevol altre objecte que l'alumne porti a sobre i visiblement.	Amonestació oral + obligació d'ocultar la frase o símbol (inclòs no mostrar la peça de roba, amb camiseta de l'escola)	<i>En cas de reincidència?</i>
LLEU	11.1.16	16. Insults lleus (injúries o ofenses) a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).	Amonestació oral del Cap d'estudis Cas Menjador: + treball social (vetllador de pati)	1 setmana sense pati
LLEU	11.1.17	17. Apropiar-se de béns d'altres membres de la comunitat educativa (furt d'objectes de molt poc valor econòmic)	Amonestació oral + Restitució del bé	Privació d'un (1) esbarjo
LLEU	11.1.18	18. Passejar-se pel centre sense permís	Amonestació oral	En cas de reincidència, un dia sense pati
LLEU	11.1.19	19. Passejar-se pel centre en mitjans de locomoció diversos (patins, skateboards...)	Amonestació oral	En cas de reincidència, un dia sense pati (ESO), una tarda (Batxillerat)
LLEU	11.1.20	20. Entrar sense permís a les sales de professors quan estiguin buides (forma lleu)	Amonestació oral	<i>En cas de reincidència?</i>
LLEU	11.1.21	21. Qualsevol altra incorrecció de caràcter lleu que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar	A concretar en funció de la importància	A concretar en funció de la importància
GREU	12.1.1	1. Acumulació de cinc (5) faltes lleus	Doblar o triplicar la sanció lleu. Avisar a la família.	

GREU	12.1.2	2. No complir la sanció lleu imposada	Sanció + Obertura d'expedient disciplinari.	
GREU	12.1.3	3. No retornar la còpia de la notificació de sanció degudament signada per la família.		
GREU	12.1.4	4. No assistència injustificada a més d'una jornada sencera de classes o sortides o activitats escolars externes.	Recuperació de les hores perdudes en horari no lectiu + Afectarà a la nota de la matèria/es relacionades	Dues tardes + Afectarà a la nota de la matèria/es relacionades
GREU	12.1.5	5. Negar-se a complir les indicacions u ordres d'un professor o membre del PAS (forma greu: negar-se a complir les indicacions u ordres del professor o membre del PAS (inclòs el personal del Menjador) amb enfrontament i/o manca de respecte a l'autoritat).	<i>Inclou el cas d'Educació Física en 2n cycle ESO i Batxillerat.</i> Amb un professor: suspens de la matèria. Amb membre PAS: disculpes. Al Menjador: canvi de torn d'una (1) setmana. + Expulsió interna d'un (1) dia.	
GREU	12.1.6	6. Copiar o males praxis semblants en un examen o treball.	Qualificació zero de la prova	NO TÉ SANCIÓ MÀXIMA
GREU	12.1.7	7. Sortir del centre dins de l'horari lectiu sense l'autorització corresponent (classes, esbarjo, hora de menjador inclosos).	Una tarda + Comunicació immediata a la família	
GREU	12.1.8	8. Vestir inadequadament de manera reiterada: no està permès a l'Escola qualsevol vestuari impropï del caràcter de lloc de treball, respecte i sana convivència d'aquesta.	Sanció + Canvi de roba	

GREU	12.1.9	9. No es podran portar al material escolar, la roba o al cos paraules, eslògans, missatges, signes de qualsevol mena, greument contraris a l'ideari de l'Escola, les lleis, o constitueixin missatges polítics de caràcter antidemocràtic o ofensius del sentiment religiós.	Sanció + Canvi de roba, ocultar tatuatges	Expulsió ½ setmanes
GREU	12.1.10	10. Incompliment greu de la normativa d'ús dels iPads: s'inclou a. La reincidència en el mal ús lleu de l'iPad; b. Fer ús d'aplicacions no autoritzades; c. Enregistrar imatge i/o veu de qualsevol membre de la comunitat educativa sense autorització per qualsevol mitjà	Sanció + Bloqueig de l'iPad	
GREU	12.1.11	11. Apropiar-se de béns d'altres membres de la comunitat educativa. Forma greu (furt petita quantia, si es furt de quantia important o robatori, molt greu).	Expulsió interna 1-2 dies	
GREU	12.1.12	12. Malmetre l'equipament electrònic de les aules (ordinadors, pantalles, canons, cablejat...) o qualsevol dels seus accessoris.	Sanció + Reparació o pagament dels danys causats	Reparació o pagament dels danys causats + expulsió una (1) setmana
GREU	12.1.13	13. Deteriorament greu voluntari de qualsevol altre material o instal·lacions del centre.	Sanció + Reparació o pagament dels danys causats	Reparació o pagament dels danys causats + expulsió una (1) setmana

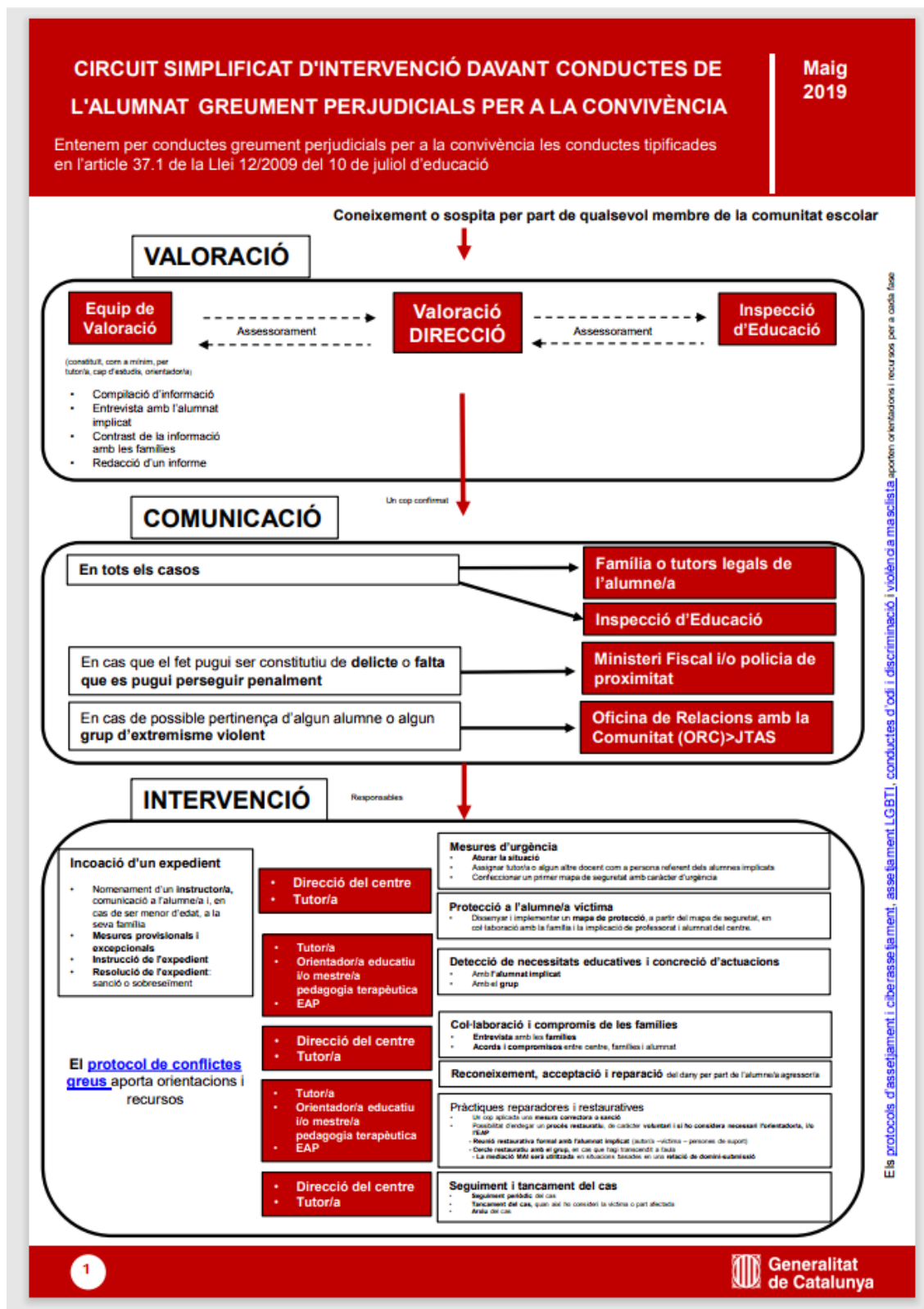
GREU	12.1.14	14. Alterar greument el normal desenvolupament de la classe.	Es separa l'alumne del grup-classe + Un professor de guàrdia es fa càrrec + Portar l'alumne a altra classe + Sanció d'expulsió d'un màxim de cinc (5) classes de la matèria afectada + Repercussió directa en la nota de la matèria	Es separa l'alumne del grup-classe + Un professor de guàrdia es fa càrrec + Portar l'alumne a altra classe + Sanció d'expulsió d'un màxim de dues setmanes de la matèria afectada + Repercussió directa en la nota de la matèria
GREU	12.1.15	15. Insults greus (injúries o ofenses) a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).	Amonestació de la Direcció + Expulsió 1-2 setmanes + Demanar disculpes públicament	Expulsió ½ setmanes fora de l'aula + Demanar disculpes públicament
GREU	12.1.16	16. Agressions físiques, amenaces, vexacions, humiliacions greus. S'inclou també el deteriorament greu intencionat de llurs pertinences. S'aplica a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).	Expulsió 1-2 dies	Expulsió una setmana
MOLT GREU	13.1.1	1. Acumulació de cinc (5) faltes greus o de tres (3) faltes greus en un període de 30 dies.	Obertura d'expedient sancionador. <i>Sanció no concretada.</i> (¿Expulsió?)	
MOLT GREU	13.1.2	2. Insults (injúries o ofenses) molt greus a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).	Delicte. Expulsió preventiva. Comunicació a les autoritats. Obertura d'expedient sancionador. <i>Sanció no concretada.</i> (¿Expulsió?)	

MOLT GREU	13.1.3	3. Agressions físiques, amenaces, vexacions, humiliacions, el deteriorament intencionat de caràcter molt greu de pertinences. Es aplicable a qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).	Delicte. Expulsió preventiva. Comunicació a les autoritats. Obertura d'expedient sancionador. <i>Sanció no concretada</i> (¿Expulsió?)
MOLT GREU	13.1.4	4. Actes o les conductes a què fa referència els apartats anteriors que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus..	Delicte. Expulsió preventiva. Comunicació a les autoritats. Obertura d'expedient sancionador. <i>Sanció no concretada</i> (¿Expulsió?)
MOLT GREU	13.1.5	5. Actes que atemptin molt greument contra la intimitat o la integritat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa (PAS, personal de Menjador i monitors d'activitats extraescolars inclosos).	Delicte. Expulsió preventiva. Comunicació a les autoritats. Obertura d'expedient sancionador. <i>Sanció no concretada</i> (¿Expulsió?)
MOLT GREU	13.1.6	6. Ús indegut de l'iPad, mòbil i altres aparells electrònics de caràcter molt greu: penjar a internet materials que afectin a qualsevol membre de la comunitat educativa sense les degudes autoritzacions legals, que a més impliquin denigració de qualsevol tipus i/o discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.	Delicte. Expulsió preventiva. Comunicació a les autoritats. Obertura d'expedient sancionador. <i>Sanció no concretada</i> (¿Expulsió?)

MOLT GREU	13.1.7	7. Alteració injustificada i molt greu del desenvolupament normal de les activitats del centre.	Expulsió preventiva. Obertura d'expedient sancionador <i>Sanció no concretada</i> (¿Expulsió?)
MOLT GREU	13.1.8	8. Deteriorament molt greu del material, les dependències o els equipaments del centre.	Expulsió preventiva. Obertura d'expedient sancionador. Reparació / pagament dels danys causats. <i>Sanció no concretada</i> (¿Expulsió?)
MOLT GREU	13.1.9	9. Falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.	Delicte. Expulsió preventiva. Comunicació a les autoritats. Obertura d'expedient sancionador. <i>Sanció no concretada</i> (¿Expulsió?)
MOLT GREU	13.1.10	10. El consum, comerç o possessió de substàncies perjudicials per a la salut, o qualsevol objecte relacionat. També la incitació a aquests actes.	Delicte. Expulsió preventiva. Comunicació a les autoritats. Obertura d'expedient sancionador. <i>Sanció no concretada</i> (¿Expulsió?)

ANNEX II: CIRCUIT SIMPLIFICAT D'INTERVENCIÓ I PROTOCOLS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

FONT: Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. [Circuit simplificat d'intervenció i Protocols per a la millora de la convivència](#). XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya ([gencat.cat](#))



ANNEX III: PROTOCOLS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Aquests protocols d'actuació ofereixen orientacions i recursos als centres educatius davant conflictes greument perjudicials per a la convivència. Els títols obren links operatius.

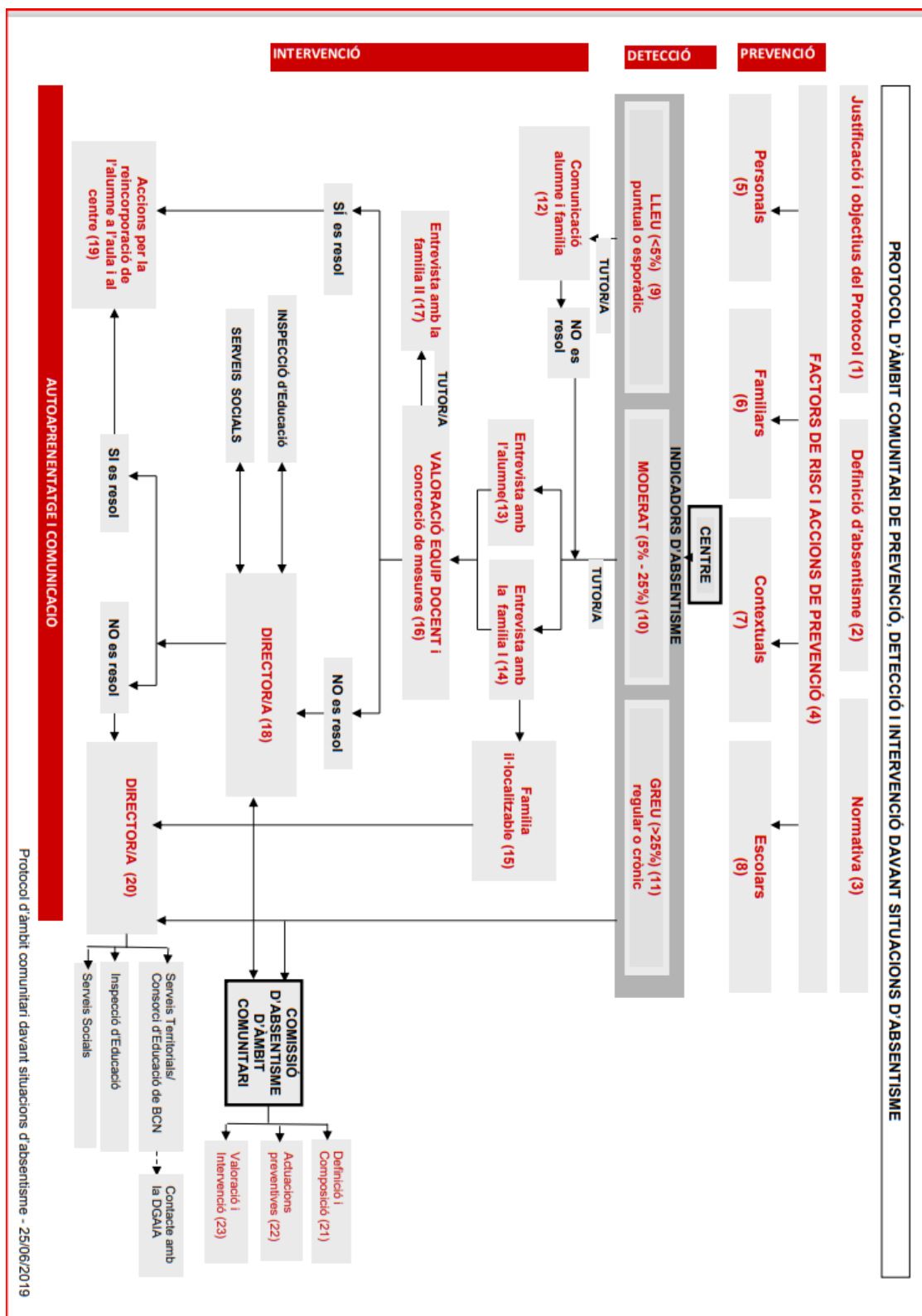
FONT: [Circuit simplificat d'intervenció i Protocols per a la millora de la convivència. XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya \(gencat.cat\)](#)

Els protocols publicats fins al moment són:

- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació](#)
- [Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal](#)
- [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu](#)
- [Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat](#)
- [Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme](#)
- [Protocol per a l'atenció i acompanyament de l'alumnat transgènere en els centres educatius](#)

ANNEX IV: PROTOCOL D'ABSENTISME

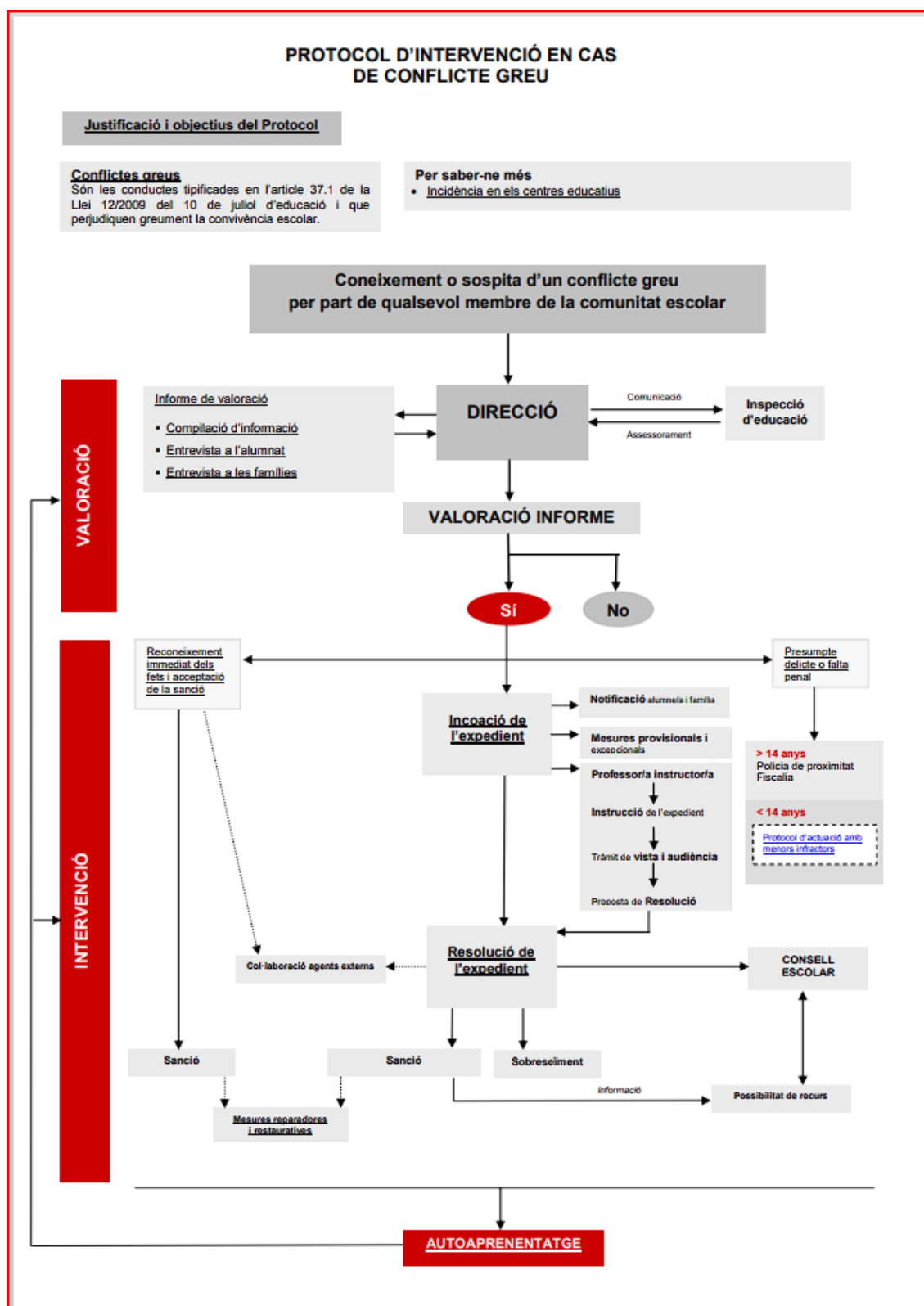
FONT: Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. *Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme* [PROTOCOL DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ, DERIVACIÓ I COORDINACIÓ DE LES SITUACIONS DE MALTRACTAMENT INFANTIL I ADOLESCENT EN L'ÀMBIT EDUCATIU](#) ([gencat.cat](#))



ANNEX V: PROTOCOL APLICABLE PER A L'OBERTURA D'EXPEDIENT

FONT: Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. **Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu 1** (gencat.cat)

ADVERTÈNCIA: L'EXPEDIENT S'OBRIRÀ EN CAS DE FALTA MOLT GREU (art. 12 NOFC)



FASES INCOACIÓ D'EXPEDIENT

FONT: Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. **Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu**, pàgina 21

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/conflictos-greus/documents/protocol-conflictos-greus.pdf>

ADVERTÈNCIA: L'EXPEDIENT S'OBRIRÀ EN CAS DE FALTA MOLT GREU (art. 12 NOFC)

	QUI	QUAN	QUÈ	OBSERVACIONS
Incoació de l'expedient	Direcció	Paral·lelament a la incoació de l'expedient	a) Aplicació de mesures provisionals i excepcionals (art. 25.4 DAC)	Per tal d'evitar perjudicis majors, en incoar un expedient, la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió d'assistència a classe per un mínim de 3 dies prorrogables a 20 dies. Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió
		Al més aviat possible	b) Nomenament de la persona instructora i notificació de la incoació de l'expedient (art. 25.2 i 25.3 DAC)	El director ha de designar la persona instructora, i notificar la incoació de l'expedient a l'alumne/a i, en el cas dels menors, als pares
	Persona instructora	Al més aviat possible	c) Instrucció de l'expedient (art. 25.2 DAC)	La persona instructora ha de practicar les actuacions que s'estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts i la responsabilitat de l'alumnat implicat
		El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, és de cinc dies lectius (des de la seva comunicació) i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més	d) Tràmit de vista i audiència (art. 25.3 DAC)	Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions
		Al més aviat possible	e) Proposta de resolució	Un cop realitzat el tràmit de vista i audiència i transcorregut el període d'al·legacions, l'instructor formula la proposta de resolució de l'expedient a la direcció del centre

	QUI	QUAN	QUÈ	OBSERVACIONS
Resolució de l'expedient	Direcció	Es recomana un mes des de la data d'inici de l'expedient	a) Sobreseïment	Quan de la instrucció de l'expedient no se'n derivi cap responsabilitat per part de l'alumne/a, s'hi consignarà el sobreseïment o deteniment de la resolució, i no s'imposarà cap sanció
			b) Aplicació de mesures correctores i sancions (art. 31.3, 36, 37 i 38 LEC i art. 24 i 25.1 DAC)	Finalitat educativa de la sanció La imposició de mesures correctores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que els motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes, considerant, si s'escau, la reparació i la reconciliació amb les parts afectades. També es pot considerar la possibilitat d'incorporar com a mesura complementària alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament dels danys.
	Direcció	Durant la tramitació de l'expedient	c) Oferiment de mediació (art. 30.5, 31.3 c i 32 LEC, art. 23.2 DAC i art. 25.2 i 26 Drets i deures alumnat)	En el cas d'un conflicte greu, es pot oferir la mediació llevat que es doni alguna de les circumstàncies establertes en l'article 25.2 del Decret de drets i deures de l'alumnat. En el cas que el procés de mediació s'iniciés durant la tramitació d'un procediment sancionador, cal disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares.

			<u>d) Col·laboració amb agents socials externs (art. 24.2 Llei 14/2010)</u>	El centre educatiu pot col·laborar amb altres administracions i serveis públics a fi de valorar la situació de l'infant o adolescent i portar a terme accions per a protegir el menor
	Família / Consell Escolar	Un cop resolt l'expedient	<u>e) Possibilitat de recurs (art. 148.3.i i 152.2.e LEC i art. 25.5 DAC)</u>	Un cop resolt l'expedient, i a instàncies dels progenitors, el Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada i proposar, si s'escau, les mesures pertinents sens perjudici de la presentació dels recursos o reclamacions davant els SSTT. La direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt.

ANNEX VI: ESQUEMA SIMPLIFICAT DEL PROCEDIMENT PER FALTA MOLT GREU

<u>ESQUEMA SIMPLIFICAT PROCEDIMENT FALTA MOLT GREU (ART. 13.4 NOFC)</u>	
1. CAS DE CONEIXEMENT O SOSPITA D'UNA POSSIBLE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL	
2. CAS D'UNA CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL DE FORMA PÚBLICA I NOTÒRIA.	
3. SI NECESSARI, PROTOCOL DE PREVENCIÓ	
4. INFORME DE VALORACIÓ PRECEPTIU.	
5. VALORACIÓ.	
6. SITUACIONS POSSIBLES:	
	NO FALTA GREU
	RECONeixEMENT IMMEDIAT FETS + ACCEPTACIÓ SANCIO
	PRESUMpte DELICTE: COMUNICACIÓ FISCALIA
	OBERTURA EXPEDIENT
	1. Mesures provisionals
	2. Nomenament instructor
	3. Instrucció de l'expedient
	4. Tràmit de vista i audiència
	5. Proposta de resolució Expedient
7. RESOLUCIÓ EXPEDIENT	
	1 SOBRESÈIMENT
	2 APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES
	3 OFERIMENT DE MEDIACIÓ
	4 COL·LABORACIÓ AMB AGENTS SOCIALS EXTERNS
8. POSSIBLE RECURS	
9. MESURES REPARADORES	